



## CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI, NOLEGGIO ARREDI E SERVIZI CONNESSI” IN OCCASIONE DELLA 40° ASSEMBLEA NAZIONALE ANCI – ANCI EXPO 2023, CIG 97917897E6**

### **1. OGGETTO**

Comunicare – Anci comunicazione ed eventi Srlu (di seguito “ANCIComunicare”) nell’ambito delle proprie attività istituzionali, ha necessità di individuare un Soggetto a cui affidare il servizio di allestimento, disallestimento degli spazi espositivi, noleggio arredi e altri servizi connessi per l’organizzazione dell’evento “Assemblea Nazionale Anci – Anci Expo 2023” per conto di ANCI – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani.

Tenuto conto che l’entità del servizio è strettamente legata al numero dei partecipanti al suddetto evento e agli sponsor aderenti all’iniziativa – il cui numero esatto non è ancora disponibile –le tipologie di servizi e forniture richiesti per l’evento in programma potranno subire variazioni sia nel numero che nel contenuto, in aumento o in diminuzione, secondo la disciplina di cui al comma 12 dell’art.106 D.lgs. 50/2016.

Con riferimento all’importo relativo ai costi a consuntivo (€ 60.000,00), di cui al successivo art.3, ANCIComunicare corrisponderà all’aggiudicatario esclusivamente gli importi dovuti per i servizi e le forniture resi, di volta in volta, sulla base delle singole richieste.

### **2. DESCRIZIONE DELLE SINGOLE TIPOLOGIE DI ATTIVITA’ OGGETTO DI GARA**

Le Società partecipanti dovranno essere in grado di fornire i servizi indicati nel presente capitolato garantendo l’esecuzione dei servizi richiesti di volta in volta in base alle esigenze che la Società manifesterà.

Le attività e le forniture indicate non sono da considerarsi esaustive e, pertanto, al Fornitore potranno essere richieste altre attività connesse o affini.

Nell’Allegato Tecnico (All. 5) sono elencati i servizi e le forniture, di seguito descritti, che potranno essere richiesti all’aggiudicatario, unitamente ai rispettivi prezzi massimi, rispetto ai quali il concorrente dovrà offrire un ribasso unico percentuale.

Allestimenti da realizzare:

#### **1) Sala Plenaria**

Realizzazione di una sala plenaria per 2.000 pax, posta al piano superiore del padiglione J. Nouvel della Fiera di Genova con le seguenti caratteristiche:



- I. Pannellatura laterale (lato monte) autoportante per complessivi ml 90, altezza m. 6.00.
- II. Chiusura lato Ponente con struttura americana autoportante di metri 52 di larghezza ed applicazione tenda di insonorizzazione (grammatura minima 300gr/mq) posta a completa copertura (cielo/terra) seguendo l'inclinazione del tetto del padiglione. Inserimento portale (larghezza m. 3), completo di varco con tenda, per accesso al back del palco.
- III. Chiusura lato Levante con struttura americana doppia autoportante di metri 52 di larghezza ed applicazione di doppia tenda di insonorizzazione (grammatura minima 300gr/mq) posta a completa copertura (cielo/terra) seguendo l'inclinazione del tetto del padiglione. Adiacente la pannellatura grafica di chiusura. Le due tende dovranno avere un'intercapedine di m.2 tra di loro.  
Inserimento di tre portali lignei di dimensione: larghezza m. 3,6x4h, profondità 2 metri, posti di passaggio nell'intercapedine e completi di tenda di accesso su entrambi i lati.
- IV. Oscuramento parti vetrate del "lato mare" per complessivi mq. 100, con teli, tende o adesivi removibili

**ATTENZIONE:** il piano superiore del Padiglione ha un tetto spiovente con un'altezza che varia dai 6 ai 12 metri. **Non è possibile fare appendimenti in alcun modo.**

## 2) All'interno della sala plenaria:

- I. Realizzazione di un palco h. 0,80, di dimensioni mq 200, sagomato (come da progetto, allegato 2) a sostegno degli schermi LED (fornitura LED esclusa).  
Quinte di mascheramento per complessivi ml 20, h 6,30, complete di grafica a colori.  
Completo di rivestimento in feltro ignifugo 3mm, colore blu (pantone da definire), gonnellino di copertura anteriore di colore bianco (pantone da definire).  
Scala principale centrale come da progetto, completa di un mancorrente laterale, scala di servizio lato tavolo relatori e rampa di accesso per disabili.  
Una porzione del palco (m. 7x2), sottostante al tavolo relatori, avrà un aggiuntivo rialzo di 0,20 h sempre ricoperto di feltro ignifugo blu.  
Sul piano del palco, come da progetto, lungo tutto il fronte dovrà essere ricavato un cassonetto luminoso destinato a ospitare una serie di mattonelle LED calpestabile da 50 cm per tutta la lunghezza (fornitura LED esclusa).
- II. Fornitura di un tavolo relatori (completo di prese elettriche per la ricarica dei dispositivi) di lunghezza m. 7, con predisposizione supporto led da inserire sul fronte (led di dimensione 7x1h non fornito) e gonnellino di mascheramento sui due laterali.  
N. 10 sedie in pelle su ruote (di colore che verrà richiesto in seguito, *richiesta di colore*



*che sarà vincolante*), 1 podio leggero (trasparente) completo di mensola interna orizzontale, con pannello grafico frontale, 14 poltroncine leggere per talk show (trasparenti o di colore che verrà richiesto in seguito – *indicare i modelli disponibili*), 5 tavolini bassi trasparenti ed 1 sgabello per moderatore.

- III. Fornitura e posa di n. 2.000 sedie con seduta imbottita di colore blu, posizionate come da progetto.
- IV. Realizzazione di due pedane h 80 cm, per il posizionamento dei giornalisti cineoperatori/fotografi e della regia all'interno della sala, ognuna di dimensione 14x3 rivestita di moquette (di colore blu) e balaustra di sicurezza sui tre lati di ogni pedana. Ogni pedana dovrà essere fornita di 4 ciabatte elettriche multiple a disposizione dei foto/cineoperatori e gonnellino di abbellimento frontale.
- V. Realizzazione di n. 4 pedane per telecamere di dimensione cm 120x200 h 80 cad. complete di gonnellino di abbellimento su tutti i lati.
- VI. Arredo per zona regia comprensivo di 10 tavoli, 14 sedie, n. 6 prese elettriche multiple.

### **3) uffici ANCI e Sala Stampa – quantità n. 12 uffici, n. 1 salotto di rappresentanza + area sala stampa**

- I. Allestimento n. 8 uffici "direzionali", dimensioni cad. 16 mq. (4x4), con pareti perimetrali h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), insonorizzazione e cielino di copertura.
- II. Arredamento per gli uffici "direzionali" così composto (per ogni singolo ufficio): 1 scrivania direzionale di livello, 3 sedie in pelle su ruote, 1 divano o due poltrone, 1 armadietto con serratura, frigobar, appendiabiti, cestino gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 2 prese elettriche multiple, pannelli grafici di abbellimento pareti interne, per almeno il 40% delle superfici disponibili (riproduzioni di foto del territorio o di comuni italiani su forex/tela/adesivo/altro materiale), pannello esterno cm 50x50 con grafica e denominazione ufficio.
- III. Allestimento n. 1 ufficio "Presidente", dimensioni 24 mq. (6x4), con pareti perimetrali h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), insonorizzazione e cielino di copertura.
- IV. Arredamento per l'ufficio "Presidente" così composto: scrivania direzionale di livello, 3 sedie in pelle su ruote, 1 divano + 2 poltrone, 1 armadietto con serratura, frigobar, appendiabiti, cestino gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 2 prese elettriche multiple, pannelli grafici di abbellimento pareti interne, per il 100% delle superfici disponibili (riproduzioni di foto del territorio o di comuni italiani su forex/tela/adesivo/altro materiale), pannello esterno cm 50x50 con grafica e

3



denominazione ufficio.

- V. Allestimento n. 3 uffici "operativi", dimensioni ognuno di 32 mq. (8x4), completi di pareti perimetrali h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), insonorizzazione e ciellino di copertura.
- VI. Arredamento per gli uffici "operativi" così composto (per ogni singolo ufficio): 3 tavoli operativi, 9 sedie, 2 armadietti con serratura, 2 appendiabiti, 3 cestini gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 4 prese elettriche multiple, pannello esterno cm 50x50 con grafica e denominazione ufficio.
- VII. Allestimento n. 1 salottino di rappresentanza, dimensioni 48 mq. (12x4), completo di pareti perimetrali h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), insonorizzazione e ciellino di copertura. Posa in opera di parquet in terra di colore che verrà comunicato in seguito. Arredamento di pregio (concordare i modelli ed i colori disponibili) così composto: 4 tavoli, 6 divani, 8 poltrone, 4 tavolinetti bassi, abbellimento pareti interne, per l'intera superficie disponibile (riproduzioni di foto del territorio o di comuni italiani su forex/tela/adesivo/altro materiale) impianto elettrico e d'illuminazione, 2 prese elettriche multiple.
- VIII. Allestimento area sala stampa ANCI, dimensioni complessive circa mq. 300.
- IX. Arredamento per *Sala Stampa*: n. 40 tavoli, 40 sedie, 3 armadietti con serratura, 5 appendiabiti, 20 cestini gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 40 prese elettriche multiple, pannello esterno cm 50x50 con grafica e denominazione ufficio.

#### **4) stand espositivi – quantità prevista di stand preallestiti n. 90**

- I. Realizzazione di n. 90 stand espositivi preallestiti di dimensioni mq. 16 (4x4) realizzati con pannelli perimetrali h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*). Arredati con: impianto elettrico da 3 KW, 3 faretti d'illuminazione; ripostiglio (mt. 1x1); rivestimento grafico su tutte le pareti dello stand, del ripostiglio e sul fronte desk reception (stampa ed applicazione), frontalino personalizzato con grafica dell'espositore a colori per ogni lato aperto, 1 tavolo, 3 sedie, 1 desk reception, 1 sgabello, 1 armadietto basso con serratura; appendiabiti; cestino gettacarta; 2 prese elettriche multiple.
- II. Realizzazione di otto stand "P.A." personalizzati di mq. 64 ognuno, allestimento personalizzato: a tal fine presentare un progetto dettagliato completo di render di allestimento. Arredo minimo composto da: 3 tavoli, 10 sedie, gruppo salotto (1 divano, 2 poltrone, 1 tavolino basso da salotto), 4 desk reception, 4 sgabelli, 2 armadietti bassi con serratura, 3 cestini gettacarte, 2 appendiabiti, ripostiglio 4x1, rivestimento grafico su tutte le pareti dello stand, del ripostiglio e sul fronte desk

4



reception (stampa ed applicazione), frontalino personalizzato con grafica dell'espositore a colori per ogni 4 ml di lato aperto, impianto elettrico da 3 KW e di illuminazione completo di faretti, 4 prese elettriche multiple.

#### 5) Spazio espositivo MONDO ANCI

- Progettazione di un'area personalizzata riprodotte una piazza del territorio ospitante o altro elemento caratteristico ed identificante della Città di Genova. Presentazione di due o più progetti dello spazio espositivo complessivo.
- Allestimento di uno spazio espositivo per le società del Mondo ANCI di circa 1.000 mq composto da n. 6 postazioni, ognuna completa di desk reception per complessivi 4 ml, grafica personalizzata sulla parete fondale (m. 4x3H) e sul fronte del desk espositivo (m 4x1H). Ogni postazione sarà arredata con 4 sgabelli e 2 prese elettriche multiple, illuminazione, 2 cestini gettacarte, 2 appendiabiti.
- Ogni spazio espositivo dovrà avere a disposizione un ripostiglio completo di porta, alle spalle del desk espositivo, di dimensione m 4x1, completo di scaffalature e 1 presa elettrica multipla.
- Fornitura e posizionamento di moquette in terra, tipologia agugliato 3 mm, con stampa personalizzata per complessivi 1.000 mq.
- Inserimento di elementi scenografici 3D e di arredo per l'abbellimento ed il completamento dello spazio scenografico complessivo (a titolo esemplificativo: totem scenografici, panchine, arredi, sedute ed ornamenti vari tipici di una piazza del territorio ospitante).
- Realizzazione parete di confine con la sala plenaria, completamente rivestita di grafica a colori.
- Realizzazione di grafica a colori a completamento di tutte le pareti che compongono lo spazio espositivo e le adiacenti pareti esistenti della sala plenaria.

#### 6) sale parallele

Allestimento ed arredo delle 10 sale esistenti, poste la piano ammezzato del padiglione, per ogni sala così composto:

- rivestimento in moquette agugliato 3mm dell'intera superficie della sala.
- Allestimento tavolo relatori da 6 pax con presa elettrica multipla a disposizione dei relatori, completo di relative sedute, posto su pedana rialzata (h20) rivestita di moquette.
- Allestimento, alle spalle del tavolo relatori, di un pannello autoportante di dimensione m. 4x2,5H completo di grafica frontale a colori.
- N. 60 sedie monoscocca in pvc.



- Fornitura di n. 1 armadietto con serratura.
- Fornitura di n. 1 desk reception completo di grafica frontale (per complessivo 1 mq) e 1 sgabello, esternamente alla sala, per accredito partecipanti.
- Fornitura di n. 2 tavoli + 4 sedie per il posizionamento della regia, completo di tovagliato o panno blu.
- Impianto elettrico, impianto di illuminazione e fornitura di 3 prese elettriche multiple (1 in corrispondenza dell'entrata/uscita della sala, 1 per tavolo relatori, 1 per zona regia).

#### **7) reception, guardaroba, ufficio ANCI Comunicare srl e deposito/magazzino**

- I. Progettazione, allestimento e realizzazione grafica dell'area reception, composta da 20 postazioni di accoglienza da realizzare (per ognuna: banco reception alto per visitatore e piano di appoggio per l'operatore per posizionamento PC, mouse, tastiera e stampante + cassettera), n. 20 sgabelli, impianto elettrico e di illuminazione completo di una multipresa elettrica per ogni postazione. Grafica per l'identificazione delle postazioni e grafica generale dell'Evento, personalizzazione dell'area antistante la reception. Presentazione di due o più progetti scenografici dell'area reception visivamente impattanti e funzionali.
- II. Allestimento di uno spazio guardaroba di circa mq 500, allestito con desk di accoglienza, scaffali (per 100 ml), appendiabiti e grucce per 2.000 pax, completo di impianto elettrico e di illuminazione.
- III. Allestimento di un ufficio di mq 48 (8x6), arredato con 6 tavoli, 14 sedie, 5 armadietti con serratura, 1 divano, 4 appendiabiti, 5 cestini gettacarte, 5 prese elettriche multiple, 1 frigorifero, completo di impianto elettrico e di illuminazione.
- IV. Allestimento di un ufficio di mq 16 (4x4), arredato con 2 tavoli, 4 sedie, 2 armadietti con serratura, 2 appendiabiti, 2 cestini gettacarte, 2 prese elettriche multiple, completo di impianto elettrico e di illuminazione.
- V. Allestimento, nell'area magazzino di uno spazio di mq 32 (8x4) con porta con chiusura a chiave.
- VI. Arredamento area magazzino/deposito: n. 40 tavoli da lavoro, 20 sedie, 3 appendiabiti, scaffali alle pareti per 50 ml.

#### **8) spazi comuni e lavori generali**

- I. Fornitura e posa in opera di moquette, tipologia agugliato 3 mm, di colore che verrà richiesto in seguito (con possibilità di inserimento moquette di colore diverso tra stand e stand o nelle diverse zone dei padiglioni), per complessivi 20.000 mq. da posizionare negli spazi interni dell'intero padiglione Jean Nouvel della Fiera di



- Genova. Servizio comprensivo di spellicolamento cellophane protettivo.
- II. Fornitura e posa in opera di moquette, tipologia agugliato 3 mm, di colore che verrà richiesto in seguito e stampata con logo ANCI, per complessivi 500 mq. da posizionare esternamente all'ingresso autorità del piano superiore. Servizio comprensivo di spellicolamento cellophane.
  - III. Stampa ed installazione di 2.000 mq di grafica in PVC adesivo o PVC tensionato per spazi comuni (quotazione al mq. per eventuali ulteriori richieste).
  - IV. Fornitura e posa in opera di vetrofanie adesive con grafica a colori per complessivi 1.500 mq. (quotazione al mq. per eventuali ulteriori richieste).
  - V. Realizzazione di pannellature perimetrali e di tamponamento h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), delle aree uffici e sala stampa ed aree comuni, per una lunghezza complessiva di 600 ml.
  - VI. Realizzazione di pannellature perimetrali e di tamponamento h 300, realizzate con inserti trasparenti (vetro/plexiglass) per almeno il 70% della superficie, per una lunghezza complessiva di ml. 30.
  - VII. Fornitura e posizionamento di n. 10 tende per passaggi di sicurezza, dimensione m. 2 X 3H, doppia tenda con segnalazione U.S su ogni lato.
  - VIII. Fornitura e posizionamento di n. 4 totem scenografici bifacciali di dimensione cm 300x300h, autoportanti, completi di grafica bifacciale da posizionare esternamente.
  - IX. Fornitura e posizionamento di n. 2 totem scenografici bifacciali di dimensione cm 500x300h, autoportanti, completi di grafica da posizionare esternamente.
  - X. Fornitura e posizionamento di n. 10 totem indicatori interni, autoportanti, bifacciali, completi di grafica, di dimensione cm 100x200h.
  - XI. Fornitura e posa in opera di n. 2 pannelli "interviste" di formato curvo cm. 400x250H completi di grafica.
  - XII. Fornitura e installazione di un gazebo (8x4) completo della sola copertura superiore.
  - XIII. Fornitura n. 50 nastri tendiflex + n. 25 transenne metalliche a disposizione dell'Organizzazione.

Comprese nei lavori dovranno essere inserite le seguenti voci:

- impostazione della linea grafica secondo il lay-out grafico definito da ANCIComunicare srl con l'applicazione e la declinazione su tutti gli allestimenti da realizzare per l'Evento.
- Impostazione e trasposizione in CAD della maglia espositiva realizzata da ANCIComunicare e successivi aggiornamenti, e coordinamento con l'ufficio tecnico della Fiera di Genova.



- Fornitura del DUVRI e di tutte le necessarie certificazioni di legge.

Il preventivo andrà redatto per singole voci e non a corpo (secondo lo schema excell allegato).

ANCIComunicare si riserva il diritto di eliminare alcuni allestimenti o di aumentare o diminuire le quantità richieste, aumentando o scorporando il costo analitico delle singole voci.

- ✓ Insieme al preventivo andranno inviati disegni esplicativi, prospetti, disegni, rendering, simulazioni 3D e quant'altro sia descrittivo di tutti gli elementi che andranno realizzati, con più proposte tra cui scegliere e di tutti gli arredi che saranno forniti.
- ✓ Tutti gli arredi forniti (sala plenaria, uffici, sale, stand, ecc.) dovranno essere nuovi, puliti, integri e rispettare i criteri di sostenibilità ambientale. Tutti i prodotti offerti che avranno caratteristiche minime non corrispondenti a quanto richiesto comporteranno l'esclusione dalla procedura.
- ✓ Gli allestimenti, l'arredamento e il materiale nonché l'installazione e l'utilizzo dello spazio devono essere conformi alle norme UE vigenti in materia di sicurezza, protezione contro l'incendio, prevenzione contro gli infortuni, tutela dell'ambiente.
- ✓ I quantitativi richiesti si riferiscono alla durata della Fornitura. Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Fornitura siano insufficienti o superflui, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di eliminare, incrementare o ridurre i suindicati quantitativi.
- ✓ il fornitore dovrà garantire una disponibilità per le richieste di emergenza e dell'ultimo minuto con consegna garantita entro le 12 ore dalla richiesta iniziale

### **3. Eventuali servizi e forniture a consuntivo**

ANCIComunicare potrà richiedere quantità ulteriori delle sopra elencate forniture e servizi aggiuntivi che saranno di volta in volta richiesti in base al numero effettivo dei partecipanti all'evento e al numero delle Aziende aderenti.

Insieme al preventivo andranno inviati disegni esplicativi, piante, disegni, rendering e quant'altro sia descrittivo di tutti gli elementi che andranno realizzati, con più proposte tra cui scegliere e di tutti gli arredi che saranno forniti.

Tutti gli arredi forniti (sala plenaria, uffici, sale, stand, ecc.) dovranno essere nuovi, puliti, integri e rispettare i criteri di sostenibilità ambientale. Tutti i prodotti offerti che avranno caratteristiche minime non corrispondenti a quanto richiesto comporteranno l'esclusione dalla procedura.

Gli allestimenti, l'arredamento e il materiale nonché l'installazione e l'utilizzo dello spazio devono essere conformi alle norme UE vigenti in materia di sicurezza, protezione contro l'incendio, prevenzione contro gli infortuni, tutela dell'ambiente.





#### 4. Tempi di esecuzione

- Allestimento: a partire dalle ore 8.00 di lunedì 16 ottobre 2023 con consegna di tutto pronto e montato entro le ore 20.00 di domenica 22 ottobre 2023. (orario di lavoro per tutti i giorni 8/20).
- La giornata di lunedì 23 ottobre sarà dedicata all'assistenza agli espositori con un minimo 20 persone a disposizione di ANCIComunicare dalle ore 8.00 alle ore 20.00.
- Nei giorni di evento dovranno essere garantite 4 persone in assistenza tecnica fisse nel padiglione dalle ore 8.00 alle ore 20.00 (pausa pranzo a rotazione 2+2).
- Smontaggio: a partire dalle ore 14.00 di giovedì 25 ottobre e con termine delle operazioni di smontaggio entro le 20.00 di venerdì 27 ottobre 2023.

#### 5. Penali

In caso di eventuali prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel presente capitolato tecnico, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,3% (zerovirgolatrepermille) e il 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e ritardo a seconda della gravità del medesimo. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto.

L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora ANCIComunicare ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, ANCIComunicare provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti. Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato da ANCIComunicare per cause di forza maggiore non imputabili al soggetto aggiudicatario.

#### **ALLEGATI:**

*All. 1 – Disegno tecnico della Sala Plenaria*

*All. 2 – Progetto Palco Sala Plenaria*

*All. 3 – Render Palco*

*All. 4 – Planimetria Area espositiva*

*All. 5 – Allegato Tecnico*