



## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO EX ART. 63 DEL D. LGS. N. 50/2016, COME PREVISTO DALL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) D.L. N. 76/2020 CONV. IN L. 120/2020, PER "L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI, NOLEGGIO ARREDI E SERVIZI CONNESSI" IN OCCASIONE DELLA XXXVIII ASSEMBLEA NAZIONALE ANCI – ANCI EXPO 2021, DELL'IMPORTO COMPLESSIVO PARI AD € 213.000,00 (DUECENTOTREDICIMILA/00) IVA ESCLUSA.

CIG 8797699AEo

**Comunicare – Anci comunicazione ed eventi Srlu** (di seguito "ANCIcomunicare") intende effettuare un'indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 63 d.lgs 50/2016 e art. 1, comma 1 lett. b) , d.l. n. 76/2020 e smi per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento degli spazi espositivi, noleggio arredi e dei servizi connessi in occasione della XXXVIII edizione dell'Assemblea Nazionale ANCI – ANCI EXPO 2021.

Il presente avviso è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti prescritti, siano interessati ad essere invitati alla procedura negoziata.

ANCIcomunicare per la suddetta procedura si avvarrà della piattaforma telematica di acquisto accessibile all'indirizzo <https://ancicomunicare.acquistitelematici.it/> , dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa. Pertanto, al fine di essere invitati a partecipare alla procedura negoziata è necessario che l'operatore economico sia registrato nella piattaforma suddetta e abbia compilato il modello ALLEGATO B al presente Avviso.

La manifestazione di interesse non comporta alcun diritto dell'operatore di partecipare alla procedura. La stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare alla procedura, trasmettendo apposite lettere di invito, coloro i quali avranno trasmesso la comunicazione di interesse.

### **1. Informazioni principali relative alla Stazione appaltante**



## **1. Informazioni principali relative alla Stazione appaltante**

- **Ente Affidante.** Comunicare – Anci comunicazione ed eventi Srlu (di seguito denominata solo "ANCIcomunicare") con sede legale in Roma, Via dei Prefetti, 46, P.Iva/C.F. 09917591001, sito internet [www.ancicomunicare.it](http://www.ancicomunicare.it), piattaforma telematica di acquisto <https://ancicomunicare.acquistitelematici.it/>

- **Responsabile del Procedimento.** ANCIcomunicare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016, ha designato quale Responsabile Unico del Procedimento il Sig. Carlo Cristiani, Responsabile Organizzazione.

## **2. Caratteristiche dell'appalto**

- **Descrizione del servizio oggetto di affidamento.** Oggetto specifico è l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento degli spazi espositivi, noleggio arredi e servizi connessi in occasione della XXXVIII Assemblea Nazionale Anci 2021 in programma a Parma nei giorni 9/11 novembre 2021.

Di seguito l'elenco non esaustivo dei servizi e delle nuove caratteristiche del servizio richieste dal presente appalto.

### **Allestimenti da realizzare:**

#### **1) All'interno della sala plenaria esistente**

- I. realizzazione di un fondo sala scenografico, di dimensioni di m. 25x7, autoportante poggiato a terra, a sostegno degli inserti multimediali: schermi led e telo per proiezione. Complessiva grafica a colori per la parete mq. 50.
- II. fornitura e posa in opera di teli di cotone (di colore che verrà specificato in seguito), sospesi alle americane esistenti, per copertura e mascheramento porzioni laterali e superiore del palco. Dimensione complessiva m. 50x20h (25x20 + 25x20) per spazi laterali e m. 25x3h per spazio superiore.
- III. Copertura del palco esistente con feltro ignifugo 3mm (colore da definire).
- IV. Realizzazione di una porzione di palco, attaccato all'esistente, di circa 42 mq/h.o,80, completo di grafica a pavimento (PVC adesivo o moquette stampata).
- V. fornitura di un tavolo relatori (completo di prese elettriche per la ricarica dei dispositivi dei relatori) di dimensione 7m con predisposizione supporto led da inserire (led di dimensione 7x1h non fornito), 10 sedie in pelle su ruote (di colore che verrà richiesto in seguito), 1 podio leggero (trasparente) con pannello grafico frontale, 14 poltroncine leggere per talk show (trasparenti o di colore che verrà richiesto in seguito – indicare modelli disponibili), 5 tavolini bassi trasparenti ed 1 sgabello per moderatore.



- VI. fornitura ed installazione di uno schermo per proiezioni di dimensione m.22x5 framless (modello PVC Peroni serie Stormy o equivalente), inserito del fondale scenografico.
- VII. realizzazione di due pedane h 20 cm, per il posizionamento dei giornalisti cineoperatori/fotografi all'interno della sala, ognuna di dimensione 8x3 rivestita di moquette (di colore che verrà richiesto in seguito) e tendiflex o altra barriera di delimitazione su tre lati di ogni pedana, ogni pedana dovrà essere fornita di 4 ciabatte elettriche multiple a disposizione dei foto/cineoperatori.
- VIII. Arredo per zona regia retropalco comprensivo di 8 tavoli, 12 sedie, n. 6 prese elettriche multiple.

**2) uffici ANCI e Sala Stampa – quantità n. 11 uffici, n. 1 salotto di rappresentanza + area sala stampa**

- I. allestimento n. 8 uffici "direzionali", dimensioni cad. 16 mq. (4x4), con pareti perimetrali h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), insonorizzazione e cielino di copertura.
- II. arredamento per gli uffici "direzionali" così composto (per ogni singolo ufficio): scrivanie direzionali di livello, 3 sedie in pelle su ruote, divano o due poltrone, 1 armadietto con serratura, frigobar, appendiabiti, cestino gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 2 prese elettriche multiple, pannelli grafici di abbellimento pareti interne, per almeno il 20% delle superfici disponibili (riproduzioni di foto del territorio o di comuni italiani su forex/tela/adesivo/altro materiale), pannello esterno cm 50x50 con grafica e denominazione ufficio.
- III. allestimento n. 3 uffici "operativi", dimensioni ognuno di 32 mq. (8x4), completi di pareti perimetrali h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), insonorizzazione e cielino di copertura.
- IV. arredamento per gli uffici "operativi" così composto (per ogni singolo ufficio): 3 tavoli operativi, 9 sedie, 2 armadietti con serratura, 2 appendiabiti, 3 cestini gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 4 prese elettriche multiple, pannello esterno cm 50x50 con grafica e denominazione ufficio.
- V. allestimento n. 1 salottino di rappresentanza, dimensioni 32 mq. (8x4), completo di pareti perimetrali h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), insonorizzazione e cielino di copertura. Arredamento di pregio così composto: 2 tavoli, 3 divani, 4 poltrone, 2 tavolineti bassi, abbellimento pareti interne, per almeno il 50% delle superfici disponibili (riproduzioni di foto del territorio o di comuni italiani su forex/tela/adesivo/altro materiale) impianto elettrico e d'illuminazione, 2 prese elettriche multiple.
- VI. Area sala stampa ANCI, dimensioni complessive circa mq. 500.
- VII. arredamento per *Sala Stampa*: n. 50 tavoli, 50 sedie, 3 armadietti con serratura, 5



appendiabiti, 25 cestini gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 50 prese elettriche multiple, pannello esterno cm 50x50 con grafica e denominazione ufficio.

### **stand espositivi – quantità prevista di stand preallestiti n. 50**

- I. realizzazione di n. 50 stand espositivi preallestiti di dimensioni mq. 16 (4x4) realizzati con pannelli perimetrali h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*). Arredati con: impianto elettrico da 3KW, 3 faretti d'illuminazione; ripostiglio (mt. 1x1); 1 tavolo, 3 sedie, 1 desk reception, 1 sgabello, 1 armadietto basso con serratura; appendiabiti; cestino gettacarta; grafica su fronte desk reception (per complessivo 1 mq), frontalino personalizzato con grafica dell'espositore a colori; 2 prese elettriche multiple.
- II. realizzazione di otto stand "P.A." personalizzati di mq. 64 ognuno, allestimento personalizzato: a tal fine presentare un progetto dettagliato completo di render di allestimento. Arredo minimo composto da: 3 tavoli, 10 sedie, gruppo salotto (1 divano, 2 poltrone, 1 tavolino basso da salotto), 2 desk reception, 2 sgabelli, 2 armadietti bassi con serratura, 3 cestini gettacarte, 2 appendiabiti, ripostiglio 4x1, grafica con rivestimento completo di tutte le pareti dello stand, del ripostiglio e sul fronte desk reception, impianto elettrico da 5 KW e di illuminazione completo di faretti, 4 prese elettriche multiple.

### **3) Spazio espositivo MONDO ANCI**

- progettazione di uno stand personalizzato riprodotto una piazza cittadina tipica del territorio ospitante. Presentazione di due o più progetti dello stand.
- allestimento di uno spazio espositivo per le società del Mondo ANCI di circa 1.200 mq composto da n. 7 postazioni, ognuna completa di desk reception per complessivi 4 ml, grafica personalizzata sulla parete (m. 4x3h) e sul fronte del desk espositivo (m 4x1). Ogni postazione sarà arredata con 4 sgabelli e 2 prese elettriche multiple, illuminazione, 2 cestini gettacarte, 2 appendiabiti.
- ogni spazio espositivo dovrà avere a disposizione un ripostiglio completo di porta, alle spalle del desk espositivo, di dimensione m 4x1, completo di scaffalature e 1 presa elettrica multipla.
- fornitura e posizionamento di moquette in terra, tipologia agugliato 3 mm, con stampa personalizzata per complessivi 1.000 mq.
- inserimento di elementi scenografici e di arredo per l'abbellimento ed il completamento dello spazio scenografico complessivo (totem scenografici, panchine, sedute ed ornamenti vari tipici di una piazza cittadina tipica del territorio ospitante).
- Realizzazione di grafica a colori a completamento di tutte le pareti che compongono lo spazio espositivo e le adiacenti pareti esistenti della sala plenaria.



#### **4) sale parallele – quantità da costruire n. 2 sale, quantità da arredare n. 6 sale**

##### **I. SALE DA COSTRUIRE (2)**

Allestimento di n. 2 sale disposte lungo il percorso espositivo, con capienza una da 60 posti e una da 40 posti.

Allestimento di ogni sala così composto:

- pareti h 400 in legno tamburato con inserti trasparenti, complete di grafica adesiva sulle parti trasparenti.
- insonorizzazione delle pareti della sala.
- ciellino di copertura per l'intera superficie della sala, o altra forma di copertura insonorizzante o fonoassorbente, per l'intera superficie della sala.
- allestimento tavolo relatori da 6 pax con presa elettrica multipla a disposizione dei relatori, completo di relative sedute, posto su pedana rialzata (h20) rivestita di moquette.
- sedie monoscocca in pvc come da capienza della sala.
- n. 1 armadietto con serratura.
- n. 2 porte di accesso e di emergenza con doppia tenda e luce di emergenza a norma di legge.
- fornitura di n. 1 desk reception completo di grafica frontale (per complessivo 1 mq) e 1 sgabello, esternamente alla sala, per registrazione partecipanti.
- Impianto elettrico, con fornitura di 6 prese elettriche multiple, ed impianto di illuminazione (2 per ogni uscita della sala, 1 per tavolo relatori, 1 per zona regia).

##### **II. SALE DA ARREDARE (6) – tutte da 60 pax**

- allestimento tavolo relatori da 6 pax con presa elettrica multipla a disposizione dei relatori, completo di relative sedute, posto su pedana rialzata (h20) rivestita di moquette.
- sedie monoscocca in pvc come da capienza della sala.
- n. 1 armadietto con serratura.
- fornitura di n. 1 desk reception completo di grafica frontale (per complessivo 1 mq) e 1 sgabello, esternamente alla sala, per registrazione partecipanti.
- Impianto elettrico, con fornitura di 6 prese elettriche multiple, ed impianto di illuminazione (2 per ogni uscita della sala, 1 per tavolo relatori, 1 per zona regia).

#### **5) reception, guardaroba, ufficio ANCIcomunicare srl e deposito/magazzino**

- I. progettazione e realizzazione grafica dell'area reception, composta da 13 postazioni esistenti e altre 10 postazioni di accoglienza da realizzare (per ognuna: banco reception alto (per una persona) + 1 sgabello, completo di desk accoglienza più ripiano per posizionamento PC e stampante e cassettera), impianto elettrico e di illuminazione completo di una multipresa elettrica per ogni postazione. Grafica per l'identificazione delle postazioni e grafica generale dell'Evento, personalizzazione dell'area antistante la reception. Presentazione di due o più progetti dell'area reception.



- II. Allestimento di uno spazio guardaroba di circa mq 250, allestito con desk di accoglienza, scaffali (per 40 ml), appendiabiti e grucce per circa 1.200 pax, completo di impianto elettrico e di illuminazione.
- III. Allestimento di uno spazio deposito per complessivi 140 mq. Completo di porta di dimensione 2 ml di larghezza con chiusura a chiave, completo di impianto elettrico e di illuminazione.
- IV. Allestimento di un ufficio per ANCIcomunicare di mq 48 (6x8), arredato con 5 tavoli, 12 sedie, 5 armadietti con serratura, 4 appendiabiti, cestini gettacarte, 5 prese elettriche multiple, 1 frigobar, 1 divano 2 posti, completo di impianto elettrico e di illuminazione.
- V. Allestimento, nell'area magazzino di uno spazio di mq 48 (6x8) con porta e chiusura a chiave.
- VI. Arredamento area magazzino: n. 40 tavoli da lavoro, 20 sedie, 3 appendiabiti, scaffali alle pareti per 40 ml.

## 6) spazi comuni e lavori generali

- I. fornitura e posa in opera di moquette in terra per l'intera superficie del padiglione (complessivamente circa 17.000 mq), tipologia agugliato 3 mm, di colore che verrà richiesto in seguito e con differenziazione dei colori delle corsie dei corridoi, spazi comuni, uffici, sale e di alcune zone espositive che saranno comunicate successivamente.
- II. Fornitura e posa in opera di moquette, tipologia agugliato 3 mm, di colore che verrà richiesto in seguito e stampata con logo ANCI, per complessivi 1.000 mq. da posizionare esternamente ai padiglioni espositivi.
- III. stampa ed installazione di 4.000 mq di grafica in PVC adesivo o PVC tensionato per stand espositivi, sale collaterali, spazi comuni (quotazione al mq. per eventuali ulteriori mq):
- IV. realizzazione di pannellature perimetrali e di tamponamento h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), delle aree uffici e sala stampa ed aree comuni, per una lunghezza complessiva di 500 ml.
- V. Fornitura e posizionamento di n. 10 tende per passaggi/Uscite di Sicurezza, in doppio cotone, rifinite, di colore che sarà comunicato successivamente ed a scelta di ANCIcomunicare srl. Tende di dimensione cm 400x300H complete di 2 cartelli luminosi indicatori "Uscita di Sicurezza" a norma di Legge, uno per ogni lato di passaggio.
- VI. fornitura e posizionamento di grafica PVC stampata a colori per il pannello esistente presso Fiera di Parma di dimensione m 10x4h, monofacciale.
- VII. fornitura e posizionamento di n. 4 totem scenografici bifacciali di dimensione cm



- 300x300h, autoportanti, completi di grafica bifacciale da posizionare esternamente.
- VIII. fornitura e posizionamento di n. 20 totem indicatori interni, autoportanti, bifacciali, completi di grafica, di dimensione cm 80x200h.
- IX. Fornitura e posa in opera di n. 2 pannelli "interviste" di formato curvo cm. 400x250h completi di grafica.
- X. Fornitura e posa in opera di vetrofanie adesive con grafica a colori per complessivi 300 mq.
- XI. Fornitura e installazione di un gazebo (8x4) completo della sola copertura superiore e la moquette in terra.
- XII. Fornitura e posa in opera di n. 1 pannello grafico interno monofacciale di dimensione m. 10x3h completo di grafica.

Comprese nei lavori dovranno essere inserite le seguenti voci:

- impostazione della linea grafica secondo il lay-out grafico definito da ANCIcomunicare srl con l'applicazione e la declinazione su tutti gli allestimenti da realizzare per l'Evento.
- Impostazione e trasposizione in CAD della maglia espositiva realizzata da ANCIcomunicare e successivi aggiornamenti, e coordinamento con l'ufficio tecnico delle Fiere di Parma.
- Fornitura del DUVRI e di tutte le certificazioni di legge.

- Il preventivo andrà redatto per singole voci e non a corpo. ANCIcomunicare si riserva il diritto di eliminare alcuni allestimenti o di aumentare o diminuire le quantità richieste, aumentando o scorporando il costo analitico delle singole voci.

-Insieme al preventivo andranno inviati disegni esplicativi, piante, rendering e quant'altro sia descrittivo di tutti gli elementi che andranno realizzati, con più proposte tra cui scegliere e di tutti gli arredi che saranno forniti.

- Tutti gli arredi forniti (sala plenaria, uffici, sale, stand, ecc.) dovranno essere nuovi, puliti, integri e rispettare i criteri di sostenibilità ambientale. Tutti i prodotti offerti che avranno caratteristiche minime non corrispondenti a quanto richiesto comporteranno l'esclusione dalla procedura.

- Gli allestimenti, l'arredamento e il materiale nonché l'installazione e l'utilizzo dello spazio devono essere conformi alle norme UE vigenti in materia di sicurezza, protezione contro l'incendio, prevenzione contro gli infortuni, tutela dell'ambiente.

- I quantitativi richiesti si riferiscono alla durata della Fornitura. Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Fornitura siano insufficienti o superflui, al Fornitore potrà essere



richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di eliminare, incrementare o ridurre i suindicati quantitativi.

- **Durata prevista dell'appalto.** La fornitura e il servizio devono avvenire presso Fiere di Parma, Viale delle Esposizioni 393A, dal 2/12 novembre 2021, con le seguenti tempistiche:

- Allestimento: a partire dalle ore 8.00 di martedì 2 novembre con consegna di tutto pronto e montato entro le ore 20.00 di domenica 7 novembre 2021. (orario per tutti i giorni 8/20).
- La giornata di lunedì 8 novembre sarà dedicata all'assistenza agli espositori con minimo 20 persone a disposizione dalle ore 8.00 alle ore 20.00.
- Nei giorni di evento dovranno essere garantite 4 persone in assistenza tecnica fisse nel padiglione dalle ore 8.00 alle ore 20.00.
- Smontaggio: a partire dalle ore 15.00 di giovedì 11 novembre e con termine delle operazioni di smontaggio entro le 20.00 di venerdì 12 novembre 2021.

- **Valore dell'appalto.** Ai sensi dell'art. 35, comma 14 D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'affidamento per l'intera durata del servizio è pari a Euro 213.000,00 (euro duecentotredicimila/00) iva esclusa.

I costi per la sicurezza sono valutati in Euro 0,00 in quanto non sono previsti rischi di interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008.

### **3. Procedura e condizioni di partecipazione**

- **Criterio di aggiudicazione.** Ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016 il contratto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.
- **Procedura di affidamento.** Alla successiva procedura negoziata verranno invitati un numero minimo di 5 operatori economici ove esistenti, tra quelli che avranno trasmesso tramite la Piattaforma telematica di acquisto di ANCIcomunicare <https://ancicomunicare.acquistitelematici.it/> entro il termine fissato, manifestazione di interesse debitamente compilata e firmata digitalmente, previa verifica dei requisiti.





Nel caso in cui pervenga un numero maggiore di n. 10 manifestazioni di interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti che saranno invitati mediante sorteggio, svolto in seduta pubblica e di cui sarà data successiva notizia. La stazione appaltante si riserva la possibilità di esperire la procedura anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5.

- **Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse.** Potranno partecipare alla procedura gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Sarà fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento, consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Sarà fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. od in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, c. 5, del D.Lgs n. 50/2016.

- **Requisiti di partecipazione.**

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore concorrente dovrà possedere, e successivamente comprovare, i requisiti di seguito elencati.

- ✓ **Requisiti generali.** Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016.

**Requisiti di idoneità professionale. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., per il ramo di attività** (art. 83, comma 3 D.Lgs 50/2016)

Iscrizione alla piattaforma telematica di acquisto di ANCI  
[https://ancicomunicare.acquistitelematici.it/;](https://ancicomunicare.acquistitelematici.it/)

- ✓ **Capacità economiche, tecniche e professionali.**

Ai fini della capacità tecnica, l'operatore deve possedere una esperienza comprovata, non inferiore a cinque anni, nelle forniture e nei servizi oggetto della gara e deve aver realizzato, nel triennio precedente alla data del presente Avviso,



forniture analoghe per un valore complessivo almeno pari al valore posto a base d'asta.

Ai fini della capacità economico-finanziaria, l'operatore deve possedere un fatturato globale minimo negli ultimi tre esercizi pari al doppio dell'importo posto a base di gara al netto dell'I.V.A. Al fine di favorire l'accesso agli appalti da parte delle micro, piccole e medie imprese (MPMI) e delle imprese di nuova costituzione, si precisa che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività].

Deve inoltre possedere adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali rilasciata da primaria compagnia assicurativa con un massimale unico non inferiore ad Euro 500.000,00.

#### **4. Modalità e termine di trasmissione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura e accompagnata da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Per presentare la manifestazione di interesse, gli interessati dovranno registrarsi alla piattaforma di ANCIcomunicare ([www.ancicomunicare.acquistitelematici.it](http://www.ancicomunicare.acquistitelematici.it)) mediante l'accesso <https://ancicomunicare.acquistitelematici.it/>, scaricare il fac simile di domanda e far pervenire la propria domanda firmata digitalmente, entro e non oltre il termine perentorio del **1 luglio 2021 ore 13.00**, pena l'irricevibilità della manifestazione di interesse all'indirizzo di posta elettronica collegata alla Piattaforma [acquisti.comunicare@anci.it](mailto:acquisti.comunicare@anci.it) e [ufflegale.comunicare@pec.anci.it](mailto:ufflegale.comunicare@pec.anci.it).

Sull'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di allestimento e disallestimento Assemblea Anci 2021".

Nell'stanza di candidatura, pena l'esclusione, non dovrà essere contenuta alcuna indicazione relativa all'offerta economica.

#### **5. Ulteriori informazioni**

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito istituzionale di ANCIcomunicare [www.ancicomunicare.it](http://www.ancicomunicare.it) nella sezione "Società Trasparente".



Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata in quanto in possesso dei requisiti richiesti. Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della procedura negoziata per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata.

**Disposizioni in materia di tutela dei dati personali.** Il trattamento dei dati inviati dagli operatori interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 cd. GDPR, per le finalità relative alla presente procedura, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Titolare del trattamento è ANCIcomunicare – Via dei Prefetti n. 46, 00186 Roma.

Allegato 1): Modello manifestazione di interesse.

Roma 17/06/2021

F.to

Il Responsabile del Procedimento

Carlo Cristiani