

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Patrizia Minnelli
Indirizzo ~~XXXXXXXXXX~~
Telefono ~~XXXXXXXXXX~~
Fax 06/68009351
E-mail minnelli@anci.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25/04/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)* Da settembre 2014
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ANCIcomunicare
Tipo di impiego Amministratore Unico
- *Date (da - a)* Da luglio 2014
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani
Tipo di impiego *Responsabile Marketing e Pubbliche Relazioni ANCI*
Principali mansioni e responsabilità Responsabile eventi, marketing e pubbliche relazioni relative agli eventi associativi
- *Date (da - a)* Da settembre 2011 a giugno 2014
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comunicare Anci Comunicazione ed Eventi Srl
• *Tipo di azienda o settore* Direttore Marketing e Relazioni Esterne
• *Tipo di impiego* Responsabile eventi e responsabile marketing
Principali mansioni e responsabilità
- *Date (da - a)* Da gennaio 2007 ad agosto 2010
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* AnciServizi s.r.l.
• *Tipo di azienda o settore* Direttore Generale
• *Tipo di impiego* Capo del personale, responsabile eventi, responsabile marketing
Principali mansioni e responsabilità
- *Date (da - a)* Da luglio 2006 ad aprile 2008
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Commissione Affari Costituzionali del Senato della Repubblica

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Capo Segreteria del Presidente
Responsabile rapporti Istituzionali; responsabile rapporti internazionali
- Da giugno 2001 a gennaio 2007
Ancitel SpA
- Società che cura la rete telematica dei comuni italiani
Collaborazione
Collaborazione nella gestione dei rapporti con gli Enti Locali
- Da agosto 2001 ad aprile 2006
Comitato Parlamentare di Controllo per i servizi di informazione e sicurezza (commissione bicamerale)
- Capo Segreteria del Presidente
Responsabile rapporti istituzionali; responsabile rapporti internazionali; responsabile organizzazione Convegno dei Comitati di controllo parlamentare sui servizi di intelligence dei Paesi dell'Unione Europea (2003/2004); componente delegazione delle missioni internazionali del Comitato (Stati Uniti, Brasile, Argentina); collaborazione nel processo di informatizzazione dello schedario dell'archivio del Comitato (rilettura, classificazione, codifica e materiale inserimento in un database di nuova realizzazione delle documentazioni custodite nell'area riservata del Comitato).
- Da dicembre 1999 a giugno 2001
Ministero dell'Interno
- Assistente personale del Ministro
Ha mantenuti rapporti istituzionali con le direzioni del Ministero e con gli altri organismi istituzionali; coordinatrice progetto di informatizzazione degli uffici di staff del Ministro; collaborazione nell'organizzazione di vertici governativi bilaterali; componente delle delegazioni governative nelle missioni internazionali (Cairo, Lisbona, Marsiglia, Costanza, Berlino, Corfù, Berna, Ankara, Londra); componente della delegazione della riunione dei Ministri dell'Interno e della Giustizia dei Paesi del G8 tenutasi a Milano nel febbraio 2001
- Da gennaio 1998 a novembre 1999
Comune di Catania
- Capo Segreteria del Sindaco
Responsabile rapporti istituzionali; responsabile progetto di informatizzazione delle strutture di staff del Sindaco (Segreteria, Ufficio di Gabinetto); assistenza al sindaco nelle attività connesse alla delega sulle politiche di cooperazione decentrata; assistenza al sindaco, in qualità di rappresentante italiano in seno al Comitato delle Regioni e degli Enti locali di Bruxelles
- Da settembre 1997 a gennaio 1998
Comune di Catania
- Membro del Comitato di coordinamento del Patto Territoriale di Catania (PTO). In tale veste in particolare modo ha curato le relazioni con le direzioni generali della Commissione Europea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

Letteratura straniera

Dottore in lingue e letterature straniere con voti 110/110 e lode

Capacità di organizzazione e gestione di strutture complesse

Italiano

Inglese	Francese
Buono	scolastico
Buono	scolastico
Buono	scolastico

Forte propensione alle pubbliche relazioni, ad un lavoro dinamico e poliedrico che permette un continuo confronto con situazioni e persone nuove; spiccata capacità di lavoro in *team* e attitudine al lavoro per obiettivi; buone capacità di esercizio di leadership in strutture complesse

Gestione di risorse umane nelle varie esperienze lavorative; gestione e responsabilità del settore interpreti e hostess in occasione delle Universiadi Sicilia '97; organizzazione di eventi sportivi, culturali e scientifici a livello nazionale ed internazionale; organizzazione di convegni medici accreditati dal Ministero della Salute e sviluppo delle piattaforme informatiche necessarie per lo svolgimento degli stessi.

Attività di volontariato presso l'Ymca

Ottima conoscenza degli applicativi Office (Word, Excel, Power Point).
Uso delle tecnologie informatiche e gestione di progetti e sistemi operativi maturata e certificata presso la COS.IT S.p.A. (gruppo di Technical support nello sviluppo e nell'integrazione di soluzioni informatiche altamente innovative)

Categoria B

Dichiaro la veridicità dei dati riportati ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.
Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.LGS. 196/2003

Firma

