



Roma, 1 giugno 2018

Spett.le
OPERATORE ECONOMICO

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI, NOLEGGIO ARREDI E DEI SERVIZI CONNESSI, IN OCCASIONE DELLA XXXV EDIZIONE DELL’ASSEMBLEA NAZIONALE ANCI – ANCI EXPO 2018. CIG 7490289E02

Si invita Codesto operatore economico a presentare la propria offerta per l’acquisizione del servizio in oggetto.

Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità dell’offerta.

Per gli operatori economici che partecipano alla procedura non devono sussistere motivi di esclusione ex art. 80 d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. ed altre cause di incapacità a contrarre previste dall’ordinamento. Gli stessi devono possedere i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale indicati al successivo art. 6.

ANCIComunicare, in qualunque fase della procedura, potrà procedere all’esclusione dei concorrenti nei confronti dei quali vengano accertate cause ostative alla partecipazione.

La presentazione di un’offerta implica l’accettazione incondizionata delle modalità di svolgimento della procedura nonché delle prescrizioni, degli obblighi e di quant’altro previsto nel presente invito, che s’intende espressamente conosciuto ed approvato in ogni sua parte.

Si forniscono le seguenti informazioni:



1. Ente Affidante.

1.1. Comunicare – ANCI comunicazione ed eventi srlu (di seguito, denominata solo “ANCIComunicare”) con sede legale in Roma, Via dei Prefetti, 46, C.F. 09917591001, sito internet www.ancicomunicare.it, in persona del Responsabile Unico del Procedimento, sig. Carlo Maria Cristiani.

1.2. Chiarimenti di natura tecnica e/o procedurale e/o amministrativa potranno essere richiesti dai concorrenti entro il 26.06.2018, esclusivamente a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo: appalti.comunicare@anci.it, specificando nel campo oggetto della mail “**Servizio di allestimento, disallestimento degli spazi espositivi, noleggio arredi e servizi connessi in occasione della XXXV Assemblea Nazionale Anci. CIG 7490289E02**”.

1.3. Le risposte ai quesiti ed eventuali informazioni complementari saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito web www.ancicomunicare.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente”

1.4. I quesiti pervenuti oltre il predetto periodo non saranno presi in considerazione.

2. Forma della procedura: procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii..(con consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti).

3. Oggetto ed importo massimo previsto.

3.1. La presente procedura è finalizzata all’affidamento del servizio di allestimento, disallestimento degli spazi espositivi, noleggio arredi e dei servizi connessi in occasione della XXXV Assemblea Nazionale Anci, come meglio descritto al seguente articolo 4.

3.2. Il corrispettivo complessivo massimo a base di gara ammonta ad € **200.000,00 (euro duecentomila/00) al netto di IVA** e oneri previdenziali.

3.3. Nell’offerta economica gli operatori sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, gli oneri di sicurezza aziendale nonché i propri costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

3.4. Alle transazioni finanziarie oggetto della presente procedura si applicano le norme relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 ss.mm.ii..

4. Descrizione dell’ oggetto di affidamento.

4.1 L’appalto ha ad oggetto il servizio progettazione e realizzazione dell’allestimento e disallestimento dello spazio fieristico della Fiera di Rimini destinato ad accogliere la XXXV edizione dell’Assemblea Nazionale ANCI, nonché il noleggio arredi e servizi connessi. In particolare la ditta aggiudicataria dovrà provvedere:

- alla realizzazione di tutte le forniture e opere previste dal presente capitolato;



- al trasporto delle strutture, al montaggio e smontaggio delle stesse;
- alla manutenzione di tutto il complesso delle opere realizzate e delle forniture per tutto il periodo di svolgimento dell'evento;
- alla fornitura di piccoli elementi accessori e piccole prestazioni non prevedibili in fase di progetto come ad esempio prese di corrente aggiuntive o piccole forniture;
- all'utilizzo di materiali adeguati alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi del centro fieristico ove si svolge l'evento, con esibizione, ove richiesto, delle relative documentazioni.

4.2 Nello specifico la fornitura ha ad oggetto:

1) sala plenaria – quantitativo n. 1 sala

- realizzazione di una sala plenaria per 800 pax con pareti fonoassorbenti, h 500 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato o altri materiali fonoassorbenti nuovi ed innovativi*).
- insonorizzazione con pareti fonoassorbenti cielo/terra e/o con la cielinatura parziale della sala o con altre soluzioni fonoassorbenti. Quotare separatamente la cielinatura totale della sala.
- fornitura e posizionamento di n. 800 sedie con seduta imbottita in tessuto, di colore che verrà richiesto in seguito.
- posizionamento di una tenda cielo/terra per la riduzione, ove servisse, della sala ad una capienza di 500 pax o altre soluzioni alternative.
- porte di accesso con doppia tenda, complete di cartello indicatore e luce di emergenza a norma di legge.
- uscite di sicurezza, quantità minima per il rispetto della normativa vigente, realizzate con doppia tenda e segnalazioni di sicurezza e luce di emergenza a norma di legge.
- grafica alle pareti laterali per complessivi 200 mq.
- realizzazione di un fondo sala, scenografico, h 500, largo 25 m., con appositi spazi per inserti multimediali.
- realizzazione e posa in opera di grafica stampata per fondale scenografico personalizzata con grafica evento per complessivi mq. 100.
- realizzazione di un palco, allestito e moquettato per il posizionamento di un tavolo relatori, podio e di poltroncine e tavolini bassi per talk show, completo di rampe/scale di accesso e scivolo per disabili, larghezza palco m. 20, profondità m. 10.



- fornitura di un tavolo relatori da 8 pax, con sedie in pelle su ruote (di colore che verrà richiesto in seguito), 1 podio, 14 poltroncine da talk show (di colore che verrà richiesto in seguito), 5 tavolini bassi ed 1 sgabello per moderatore.
- Realizzazione di due pedane h 20 cm, per il posizionamento dei giornalisti cineoperatori/fotografi all'interno della sala, ognuna di dimensione 5x4 rivestita di moquette (di colore che verrà richiesto in seguito) e tendiflex o altra barriera di delimitazione su due lati di ogni pedana.

2) uffici ANCI e Sale Stampa – quantità n. 10 uffici + n. 2 sale stampa

- realizzazione pannellature perimetrali e di tamponamento h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), dell'area uffici e sala stampa, per una lunghezza complessiva di 60 ml.
- allestimento n. 10 uffici, dimensioni cad. 16 mq. (4x4), completi di pareti perimetrali h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), insonorizzazione e cielino di copertura. Di cui 6 uffici direzionali e 4 operativi.
- arredamento per gli uffici "direzionali" così composto (per ogni singolo ufficio): tavolo direzionale, 3 sedie in pelle su ruote, divano o due poltrone, 1 armadietto con serratura, frigobar, appendiabiti, cestino gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 2 prese elettriche multiple, pannelli grafici per abbellimento pareti interne, pannello esterno cm 50x50 con denominazione ufficio.
- arredamento per gli uffici "operativi" così composto (per ogni singolo ufficio): 2 tavoli, 6 sedie, 2 armadietti con serratura, appendiabiti, 2 cestini gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 2 prese elettriche multiple, pannello esterno cm 50x50 con denominazione ufficio.
- sala stampa ANCI, dimensioni mq. 80, suddivisa in due ambienti comunicanti: ufficio capo ufficio stampa (dim. 4x4) e sala stampa (restante superficie), completa di pareti perimetrali h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), moquette in terra (tipologia agugliato 3 mm, di colore che verrà richiesto in seguito), insonorizzazione e cielino di copertura.
- arredamento per ufficio *Capo Ufficio Stampa*: 2 tavoli, 6 sedie, 2 armadietti con serratura, frigobar, appendiabiti, 2 cestini gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 2 prese elettriche multiple, pannello esterno cm 50x50 con denominazione ufficio.



- arredamento per *Sala Stampa*: n. 20 tavoli, 40 sedie, 3 armadietti con serratura, 4 appendiabiti, 10 cestini gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 20 prese elettriche multiple, pannello esterno cm 50x50 con denominazione ufficio.

- sala stampa *Redazione Sito* di dimensioni mq. 32., completa di pareti perimetrali h 300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*), insonorizzazione e ciellino di copertura.

Arredata con: moquette in terra, n. 5 tavoli da lavoro, 10 sedie, 2 armadietti con serratura, 2 appendiabiti, 5 cestini gettacarta, impianto elettrico e d'illuminazione, 5 prese elettriche multiple, pannello esterno cm 50x50 con denominazione ufficio.

3) stand espositivi – quantità prevista di stand preallestiti n. 50

- realizzazione di n. 50 stand espositivi preallestiti di dimensioni mq. 16 (4x4) realizzati con pannelli perimetrali h 250/300 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato che in laminato o altri materiali nuovi ed innovativi*).

- arredati con: impianto elettrico da 3KW, 3 faretti d'illuminazione; ripostiglio (mt. 1x1); 1 tavolo, 3 sedie, 1 desk reception, 1 sgabello, 1 armadietto basso con serratura; appendiabiti; cestino gettacarta; grafica su fronte desk reception (per complessivo 1 mq), frontalino personalizzato con grafica dell'espositore a colori; 2 prese elettriche multiple.

- realizzazione di sei stand "P.A." personalizzati di mq. 64 ognuno, completi di moquette in terra, tipologia agugliato 3 mm, di colore a scelta del cliente, allestimento personalizzato: a tal fine presentare un progetto dettagliato completo di render di allestimento.

Arredo minimo composto da: 3 tavoli, 10 sedie, 1 divano, 2 poltrone, 1 tavolino basso da salotto, 2 desk reception, 2 sgabelli, 2 armadietti bassi con serratura, 3 cestini gettacarte, 2 appendiabiti, ripostiglio 4x1, grafica con rivestimento completo di tutte le pareti dello stand, del ripostiglio e sul fronte desk reception, impianto elettrico da 3 KW e di illuminazione completo di faretti, 4 prese elettriche multiple.

- stampa ed installazione di 800 mq di grafica in PVC adesivo o PVC tensionato per le pareti degli stand espositivi.

4) Stand personalizzato Ministero Interno

- Progettazione e realizzazione di uno stand personalizzato di mq 128 (8x16) comprensivo di pedana h 20 rivestita di moquette in terra di colore a scelta di



ANCIcomunicare e completa di scivoli per disabili a norma di legge, pareti perimetrali e di spinta, ripostiglio di mq 8 (4x2), grafica alle pareti per complessivi 20 mq., affissione alle pareti di grafica e quadri di proprietà del cliente, cupola lignea di m. 6x2, arredo composto da 4 tavoli, 12 sedie, 4 desk reception, 8 sgabelli, 4 armadietti con serratura, angolo salotto (composto da 1 divano, 2 poltrone, 1 tavolino basso), 20 mensole inclinate a parete, 4 appendiabiti, illuminazione con fari sia sulle traverse che da terra (per risaltare le grafiche ed i quadri del cliente), 8 prese elettriche multiple.

5) Spazio espositivo MONDO ANCI

- progettazione di uno stand personalizzato riprodotto una piazza cittadina tipica del territorio ospitante. Presentazione di due o più progetti dello stand.
- allestimento di uno spazio espositivo per le società del Mondo ANCI composto da n. 8 postazioni ognuna completa di desk reception per complessivi 4 ml, grafica frontale e parete (mq 12) con grafica alle spalle h 300 e sul fronte del desk espositivo (m 4x1). Ogni postazione sarà arredata con 4 sgabelli e 2 prese elettriche multiple, 2 cestini gettacarte, 2 appendiabiti.
- ogni spazio espositivo dovrà avere a disposizione un ripostiglio completo di porta, alle spalle del desk espositivo, di dimensione m 4x1, completo di scaffalature e presa elettrica multipla.
- fornitura e posizionamento di moquette in terra, tipologia agugliato 3 mm, con stampa personalizzata per complessivi 1.000 mq.
- inserimento di elementi scenografici e di arredo per l'abbellimento ed il completamento dello spazio scenografico complessivo (totem scenografici, panchine, sedute ed ornamenti vari tipici di una piazza cittadina tipica del territorio ospitante).
- Realizzazione di grafica a colori a completamento di tutte le pareti dello spazio espositivo.

6) sale parallele – quantità prevista n. 8 sale

- allestimento di n. 8 sale parallele disposte lungo il percorso espositivo, con capienza da: n. 1 sala da 100 posti; n. 6 sale da 60 posti; n. 1 sala da 40 posti.

Allestimento di ogni sala così composto:

- pareti h 400 (*quotare sia l'allestimento in legno tamburato o altri materiali fonoassorbenti nuovi ed innovativi*).



- insonorizzazione delle pareti della sala.
- cielino di copertura per l'intera superficie della sala, o altra forma di copertura insonorizzante o fonoassorbente, per l'intera superficie della sala.
- allestimento tavolo relatori da 6 pax, completo di relative sedute, posto su pedana rialzata (h20) rivestita di moquette.
- sedie monoscocca in pvc come da capienza della sala.
- n. 1 armadietto con serratura.
- allestimento grafico del "fondale interno" di dimensione cm. 800x200, con file grafici da noi forniti.
- n. 2 porte di accesso e di emergenza con doppia tenda e luce di emergenza a norma di legge.
- N. 2 allacci elettrici multipli vicino ad ogni varco di accesso.
- realizzazione e posizionamento di 7 pannelli 400x200 con grafica sponsor e nome della sala.
- fornitura di n. 1 desk reception completo di grafica frontale (per complessivo 1 mq) e 1 sgabello, esternamente alla sala, per registrazione partecipanti.
- Impianto elettrico, con fornitura di 3 prese elettriche multiple, ed impianto di illuminazione.

7) reception, ufficio ANCIcomunicare srl e deposito/magazzino

- progettazione e realizzazione grafica dell'area reception, composta da 10 postazioni di accoglienza, grafica per l'identificazione delle postazioni e grafica generale dell'Evento, personalizzazione dell'area antistante la reception. Presentazione di due o più progetti dell'area reception per complessivi 300 mq di superfici graficate.
- Allestimento di uno spazio magazzino/deposito per complessivi 1.000 mq.
- allestimento di n. 1 spazio deposito delimitato e chiuso a chiave da 32 mq (8x4) all'interno del deposito/magazzino.
- Fornitura arredo per l'ufficio ANCIcomunicare: 3 tavoli, 9 sedie, 4 armadietti con serratura, appendiabiti, cestini gettacarte, 4 prese elettriche multiple, 1 frigobar, 1 divano 2 posti.
- arredamento magazzino: n. 20 tavoli da lavoro, 10 sedie, 3 appendiabiti, scaffali alle pareti per 30 ml.

8) spazi comuni e lavori generali

- fornitura e posa in opera di moquette in terra per l'intera superficie dei pad. B7/D7,

7



tipologia agugliato 3 mm, di colore che verrà richiesto in seguito e con differenziazione dei colori delle corsie dei corridoi e di alcune zone espositive che saranno comunicate successivamente.

- Fornitura e posizionamento di n. 10 tende per passaggi/Uscite di Sicurezza, in doppio cotone, rifinite, di colore che sarà comunicato successivamente ed a scelta di ANCIcomunicare srl. Tende di dimensione cm 400x250H complete di 2 cartelli indicatori "Uscita di Sicurezza" a norma di Legge, uno per ogni lato di passaggio.
- fornitura e posizionamento di un totem scenografico quadrifacciale di dimensione m 4x4h, autoportante, completo di grafica quadrifacciale da posizionare esternamente all'ingresso EST della Fiera di Rimini.
- fornitura e posizionamento di un totem scenografico bifacciale di dimensione m 2x3h, autoportante, completo di grafica bifacciale da posizionare esternamente all'ingresso principale della Fiera di Rimini.
- fornitura e posizionamento di n. 10 totem indicatori interni, autoportanti, bifacciali, completi di grafica, di dimensione cm 80x200h.
- Fornitura e posa in opera di n. 2 pannelli "interviste" di formato curvo cm. 400x250h.
- quotazione al mq. della stampa della grafica a colori per stand e spazi comuni.
- impostazione della linea grafica secondo il lay-out grafico definito da ANCIcomunicare srl con l'applicazione e la declinazione su tutti gli allestimenti da realizzare per l'Evento.

4.3. Tutti gli arredi forniti (sala plenaria, uffici, sale, stand, ecc.) dovranno essere nuovi, puliti, integri e rispettare criteri di sostenibilità ambientale. Tutti i prodotti offerti che avranno caratteristiche minime non corrispondenti a quanto richiesto comporteranno l'esclusione dalla procedura.

4.4 Gli allestimenti, l'arredamento e il materiale nonché l'installazione e l'utilizzo dello spazio devono essere conformi alle norme UE vigenti in materia di sicurezza, protezione contro l'incendio, prevenzione contro gli infortuni, tutela dell'ambiente.

4.5 I quantitativi richiesti si riferiscono alla durata della Fornitura di cui al successivo art. 6. Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Fornitura siano insufficienti o superflui i suddetti quantitativi, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare o ridurre i suindicati quantitativi.



Le variazioni del contratto sono comunque previste e consentite nei limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

4.6 La fornitura e il servizio di cui all'art. 2 deve avvenire presso i Padiglioni B7/D7 della Fiera di Rimini per la XXXV Assemblea ANCI - ANCI EXPO 2018 prevista per i giorni 23/25 ottobre 2018, fatte salve eventuali variazioni di data che saranno comunicate con congruo anticipo.

5. Sopralluogo.

5.1. Le ditte partecipanti dovranno effettuare un sopralluogo presso il luogo di esecuzione del contratto (Fiera di Rimini) al fine di prendere visione di tutte le condizioni tecnologiche e logistiche, delle circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente o indirettamente, influenza sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta.

5.2. Il sopralluogo, ritenuto necessario, dovrà essere effettuato il 12/06/2018 alle ore 15.00 in presenza del RUP o di un suo delegato, dandone conferma scritta da inviare a mezzo mail all'indirizzo cristiani.comunicare@anci.it .

5.3. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare / legale rappresentante dell'impresa oppure da altro soggetto munito di delega scritta corredata dalla copia fotostatica del documento d'identità del titolare/legale rappresentante, purché dipendente della ditta concorrente.

5.4. All'atto del sopralluogo, verrà redatto un verbale da inserire all'interno della Busta A – Documentazione amministrativa.

6. Garanzie richieste.

6.1. L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata "provvisoria" pari al 2% (due per cento) del prezzo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

6.2. L'importo della garanzia è ridotto qualora siano documentalmente comprovate le condizioni di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

6.3. In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di operatori economici la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti i componenti del raggruppamento medesimo.

6.4. La garanzia fideiussoria deve essere rilasciata con le modalità di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



6.5. La garanzia deve avere efficacia di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

6.6. Ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 ss..mm.ii..

6.7. L'aggiudicatario dovrà costituire, ai fini della sottoscrizione del contratto, una garanzia denominata "definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o di polizza fideiussoria con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento del servizio.

6.8. Fermo restando quanto previsto dall'art. 103, comma 1, secondo e terzo periodo, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. alla garanzia definitiva si applicano, ove ne siano documentate le condizioni, le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 medesimo.

6.9. In caso di raggruppamenti temporanei, la garanzia fideiussoria "definitiva" è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli stessi.

7. Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti.

7.1. Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2017 e che hanno inviato la propria manifestazione di interesse nei termini indicati dall'Avviso del 14 maggio 2018.

7.2. Sono esclusi gli operatori offerenti per i quali ricorrano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Sono altresì esclusi i concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che incorrano, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

7.3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

7.4. I concorrenti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

7.5. Ai fini della capacità economico-finanziaria, l'operatore deve possedere un fatturato globale minimo negli ultimi tre esercizi pari al doppio dell'importo posto a base di gara al netto dell'IVA. Per favorire la maggiore partecipazione, per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività



[(fatturato richiesto / 3) x anni di attività]. Deve, inoltre, possedere adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali rilasciata da primaria compagnia assicurativa con un massimale non inferiore ad € 700.000,00 per eventuali danni causati dai propri dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle attività oggetto del servizio.

7.6. Ai fini delle capacità tecniche e professionali, si richiede che l'operatore fornisca un elenco contenente almeno cinque servizi analoghi a quello cui si riferisce la procedura prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione dei relativi importi, date e destinatari – pubblici o privati - dei servizi stessi.

7.7. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*

7.8. (INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI).

I requisiti di carattere generale di cui al precedente punto 7.2 devono essere posseduti da tutti i concorrenti che partecipano in forma plurisoggettiva.

I requisiti di cui al precedente punto 7.4. devono essere posseduti, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti o costituendi o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete. Gli altri requisiti speciali di cui ai punti 7.5. e 7.6. devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete, nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria (55%) dall'impresa mandataria.

Nel caso di consorzi stabili ex art. 45, comma 1, lett. c) d.lgs. n. 50/2016, detti consorzi, ai fini della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Si applica, ove occorra, il comma 19-ter dell'art. 48 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*

7.9. Ai fini dell'avalimento si applica l'art. 89 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*

7.10. Il possesso dei sopradetti requisiti è richiesto a pena di esclusione.

8. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

8.1. Ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 216, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti, generali e speciali, è acquisita esclusivamente attraverso il sistema AVC PASS presso l'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP

11



(Servizi ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute. Dovranno altresì inserire i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al CIG di riferimento 7490289E02.

9. Termine di presentazione dell'offerta.

9.1. Il plico unico, chiuso e sigillato, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, in qualunque forma di trasmissione, ivi compreso il recapito a mano (tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 17,00) entro il termine perentorio delle **ore 17,00 del giorno 05.07.2018** alla **sede legale di Comunicare – ANCI comunicazione ed eventi srlu , Via dei Prefetti, 46 00186 Roma, secondo piano, c.a. dott. Carlo Maria Cristiani** . A tale proposito si precisa che, ai fini del rispetto del termine previsto, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento/protocollo apposto dall'ufficio competente di ANCIComunicare, indipendentemente dalla data di spedizione.

Sulla busta, debitamente sigillata, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Offerta per il servizio di allestimento, disallestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi per Assemblea Anci CIG n. 7490289E02"**.

9.2. I plichi devono essere idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, in modo tale da impedire l'apertura senza alterazione e devono recare all'esterno l'intestazione del mittente. Nell'ipotesi di offerta presentata da operatori economici che abbiano dichiarato, in sede di manifestazione di interesse, di volersi raggruppare, il mittente indicato sul plico esterno dovrà essere l'operatore economico designato quale "Capogruppo/Mandatario".

Per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e nello stesso tempo confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta (ad esempio, impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata con timbri e firme).

9.3. Il recapito tempestivo dei plichi e l'integrità dei medesimi rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, detti plichi non pervengano entro il termine stabilito o, seppur pervenuti, non siano regolarmente chiusi e sigillati.

9.4. Nel caso di trasmissione a mezzo PEC – da effettuarsi secondo le modalità stabilite al successivo articolo 10. – l'offerta dovrà essere trasmessa, entro il termine perentorio delle ore 17:00 del giorno 02/07/2018, all'indirizzo ancicomunicare@pec.anci.it e nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Offerta per il servizio di allestimento, disallestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi per Assemblea Anci CIG n. 7490289E02"**.

9.5. I plichi pervenuti in qualunque modo di trasmissione fuori termine non saranno presi in considerazione e non si darà luogo all'apertura degli stessi.



10. Modalità di presentazione dell'offerta

10.1. I plichi così formati devono contenere al loro interno tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture: "A – Documentazione", "B – Offerta tecnica", "C – Offerta economica", col contenuto appresso indicato. Se inviata per mezzo PEC, tutta la documentazione richiesta deve essere contenuta in tre files in formato .zip in corrispondenza delle tre buste: ("A – Documentazione", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica") sottoscritti dal rappresentante legale o da procuratore autorizzato con firma digitale ex art. 24 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii..

10.2. La busta "**A – Documentazione**" deve contenere:

a) **Domanda di partecipazione alla gara** compilata secondo il modello **Allegato sub 1)** e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. La sottoscrizione deve essere autenticata ovvero, alternativamente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, allegando in tal caso anche copia della procura e del documento d'identità del soggetto rappresentato.

Se si procede all'invio a mezzo pec, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità e, in caso di sottoscrizione di procuratore, completo di copia della procura e del documento d'identità del soggetto rappresentato.

Nella domanda di partecipazione è indicato l'indirizzo pec presso cui il candidato intende ricevere avvisi e comunicazioni relative alla presente procedura.

Nella domanda è contenuta la dichiarazione con la quale il concorrente s'impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 ss.mm.ii. in caso di aggiudicazione a pena di nullità del contratto.

Nella domanda è, altresì, contenuta la dichiarazione di impegno a mantenere vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Come previsto anche nel precedente articolo 7, nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora costituito (dichiarata in sede di manifestazione di interesse) la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, col contestuale impegno, in caso di aggiudicazione, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito (dichiarata in sede di manifestazione di interesse), si deve allegare originale o copia autentica del



mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capo mandataria, conferito con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

In tutti i casi di operatori con idoneità plurisoggettiva, devono essere specificate le parti del servizio svolte da ciascuno dei componenti.

b) **Documento Unico di Gara Europeo DGUE** compilato e sottoscritto in tutte le sue parti secondo il modello **Allegato sub 2)** all'interno del quale sono ricomprese, tra l'altro:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2, Parte III)** in ordine alla insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. ed altre cause di incapacità a contrarre previste dall'ordinamento. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 sono rese dal legale rappresentante del concorrente e sono riferite anche ai soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80 nonché secondo le indicazioni di cui al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017.

Nel caso di avvalimento, la dichiarazione deve essere resa anche dalla ausiliaria.

Nel caso di partecipazione in forma associata ed aggregata, la dichiarazione di cui all'Allegato 2, Parte III, deve essere resa dai legali rappresentanti di ciascuno degli operatori economici aggregati o associati.

La dichiarazione di cui all'Allegato 2, Parte III, deve essere resa: nel caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Operatori Economici, dai legali rappresentanti di ciascuno degli operatori economici del Raggruppamento.

Al momento della verifica delle dichiarazioni rese, il concorrente si obbliga a comunicare ad ANCIComunicare il nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, ulteriori rispetto ai soggetti di cui al precedente capoverso.

- 2) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2, Parte IV)** sul possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, corredata di un elenco dei cinque servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni, Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento, la dichiarazione di cui all'Allegato 2, Parte IV, deve essere resa dai legali rappresentanti di ciascuno degli operatori economici del raggruppamento stesso.

c) **PASSOE**, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'ANAC. Si rammenta, a tal fine, che il codice CIG è 7490289E02

d) **Visura camerale storica dell'impresa.**

e) **Documentazione attestante il versamento del contributo ANAC.** L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67 legge 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della



procedura - CIG 7485064636 e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla Procedura.

f) **Documentazione attestante il versamento della garanzia provvisoria** nelle forme di cui all'art. 93 d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.. Qualora l'operatore versi in una delle ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, ai fini della riduzione dovrà allegare le relative certificazioni. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di operatori economici (dichiarata in sede di manifestazione di interesse), la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti gli operatori economici del raggruppamento.

g) **Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., in caso di aggiudicazione.

h) **Documento di polizza contro i rischi professionali**, rilasciata da primaria compagnia assicurativa con un massimale unico non inferiore a € 700.000,00 (settecentomila/00) euro.

i) **Copia del verbale del sopralluogo.**

10.3. La busta B – "**Offerta tecnica**" deve contenere un'offerta tecnica in cui siano specificate le caratteristiche tecniche e prestazionali del servizio offerto.

In caso di raggruppamenti, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori.

L'offerta tecnica deve contenere: a) **Progetto tecnico** con dettagliata descrizione di tutto quanto richiesto dall'art. 4, delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi richiesti, degli aspetti organizzativi e temporali e di ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire un' appropriata valutazione dell'offerta. Il progetto non dovrà superare n°25 cartelle (formato A4, carattere Arial 12, interlinea singola);

b) **Scheda tecnica delle attrezzature e degli arredi proposti**, comprendente una dettagliata descrizione delle caratteristiche tecniche e della qualità dei materiali proposti, delle caratteristiche estetiche, funzionali e d'uso di ciascuna attrezzatura proposta – corredata da fotografie e/o disegni particolareggiati (pianta, prospetti, prospettiva, rendering) - tale da consentire inequivocabilmente la percezione formale dell'oggetto od altro materiale illustrante le caratteristiche delle proposte. La scheda deve, comunque, evidenziare tutti gli elementi ritenuti indispensabili per la corretta valutazione, da parte della Commissione, dei criteri di seguito indicati. Le specifiche tecniche dichiarate dovranno essere facilmente verificabili consultando le relative schede tecniche presenti sui siti web dei produttori.

c) **L'elenco e la descrizione dei precedenti servizi** svolti negli ultimi tre anni nello specifico settore oggetto dell'appalto regolarmente effettuati dall'offerente concorrente con l'indicazione della tipologia, dei relativi importi, della durata, della denominazione e della natura giuridica dei committenti. Per ciascun incarico l'operatore redigerà, inoltre, una



sintetica descrizione delle attività svolte.

La documentazione contenuta nella busta B "Offerta tecnica" deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare dell'offerente in caso di offerente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto dei mandanti in caso di RTI, già costituito.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

In caso di trasmissione dell'offerta a mezzo pec, le sottoscrizioni sopra indicate dovranno essere apposte in formato digitale ai sensi dell'art. 24, D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii..

10.4 La busta C "**Offerta economica**" deve contenere l'**offerta economica** da rendere in conformità all'**Allegato sub 3**) al presente invito con allegata tabella dei costi unitari delle singole forniture.

L'offerta deve:

- a) indicare il prezzo complessivo offerto, in cifre e in lettere, IVA esclusa, inferiore a quello indicato a base d'asta;
- b) indicare il ribasso percentuale complessivo unico e incondizionato offerto, in cifre e in lettere, sull'importo a base d'asta, IVA esclusa. In caso di discordanza tra prezzo globale offerto e ribasso percentuale, sarà data prevalenza, ai fini dell'aggiudicazione, al ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) indicare gli oneri di sicurezza aziendale ed il costo della manodopera;
- d) riportare la dichiarazione di impegno dell'offerente ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali applicabili, nonché le prescrizioni legislative e contrattuali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve, altresì, contenere la dichiarazione di aver giudicato il prezzo offerto, nel suo complesso, remunerativo.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta soltanto dalla Mandataria/Capogruppo; ove il RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE non sia stato ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE.



Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali o che facciano riferimento ad altre offerte, né offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

10.5. ANCIComunicare potrà procedere all'affidamento del servizio anche qualora pervenisse una sola offerta e la stessa fosse ritenuta valida e congrua.

10.6. I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti.

11. Criterio di aggiudicazione.

11.1. Ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. il contratto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

11.2. La procedura di valutazione sarà svolta da una commissione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 d. lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

11.3. La stazione appaltante si riserva espressamente di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

11.4. Le offerte per l'acquisizione del servizio saranno valutate con attribuzione dei seguenti punteggi:

A) – Offerta Tecnica fino ad un massimo di 70 punti

B) - Prezzo fino ad un massimo di 30 punti

Nello specifico verranno adottati i seguenti criteri:

A) OFFERTA TECNICA

Verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di **70 (settanta)** punti sulla base dei seguenti parametri:

- 1 Impatto visivo, valore estetico di insieme e originalità del progetto, punti 25 (venticinque):** l'operatore economico dovrà esplicitare la soluzione progettuale mediante rappresentazione grafica che evidenzii il valore estetico d'insieme e l'originalità della soluzione proposta contestualizzandola rispetto all'evento e alle finalità espositive della Stazione appaltante.
- 2 Funzionalità e completezza della proposta progettuale, punti 25 (venticinque):** l'operatore economico dovrà predisporre la proposta progettuale attraverso piante/



planimetrie/layout in grado di consentire la funzionalità degli spazi, la presenza di spazi per depositi e servizi evidenziando anche la soluzione proposta per l'accesso ai disabili.

- 3 **Adeguatezza e coerenza rispetto agli obiettivi di comunicazione e all'identità istituzionale del committente , punti 5 (cinque):** l'operatore economico dovrà esplicitare i format adottati per la comunicazione mostrando stili e soluzioni adeguate al tema dell'evento e in linea con l'identità istituzionale del committente.
- 4 **Precedenti servizi svolti nello specifico settore** oggetto del presente Capitolato regolarmente effettuati dall'offerente concorrente, **punti 10 (dieci).**
- 5 **Rispetto del criterio di sostenibilità ambientale** mediante utilizzo di marchi ecosostenibili e attrezzature a basso impatto ambientale in conformità ai CAM, **punti 5 (cinque).**

Le valutazioni dei criteri sopra indicati saranno effettuate secondo la scala indicata nella tabella che segue:

| SCALA DI VALUTAZIONE | COEFFICIENTE |
|---|--------------|
| Eccellente Sono forniti, in modo più che convincente e significativo, gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza. | 1 |
| Ottimo Sono forniti, in modo significativo, gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza. | 0,90 |
| Molto buono Sono forniti, in modo più che adeguato, gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza. | 0,80 |
| Buono Sono forniti, in modo adeguato, gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste. | 0,70 |
| Discreto Sono forniti in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti, gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni | 0,60 |



| | |
|--|------|
| poste. | |
| Sufficiente Sono forniti, in modo generale, ma sono presenti parecchie debolezze, alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi sono limitati. | 0,50 |
| Parzialmente adeguato Sono forniti, parzialmente o in modo incompleto, alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi sono limitati. | 0,40 |
| Insufficiente Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti. | 0,20 |
| Non valutabile Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti. | 0 |

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio all'offerta tecnica attraverso il metodo aggregativo compensatore. Ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata nella sopra esposta scala di valutazione. Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolate le medie dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale valore massimo le medie provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà, infine, moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente al criterio di valutazione al quale si riferisce.

B) Punteggio offerta economica (max 30/100 punti).

B) OFFERTA ECONOMICA

Punteggio offerta economica (max 30/100 punti). Il punteggio verrà determinato applicando la seguente formula aritmetica:



$$P = K \times P_{\min} / P_{\text{off}}$$

dove

P= punteggio attribuito all'offerta in esame

K= 30 (punteggio massimo conseguibile)

P min = prezzo dell'offerta più bassa

P off = prezzo dell'offerta in esame

11.5. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica che nell'offerta economica, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

11.6. Le offerte pervenute nei termini di scadenza saranno aperte, in seduta pubblica, nella data che sarà comunicata da ANCI ai partecipanti, almeno tre giorni prima a mezzo pec. Alle sedute pubbliche è ammessa la partecipazione dei legali rappresentanti degli operatori economici invitati o dei loro delegati muniti di procura.

11.7. Nel corso della prima seduta pubblica, verrà verificata l'integrità dei plichi, la documentazione contenuta nella Busta "A" ed il contenuto della Busta "B". In caso di offerta pervenuta a mezzo PEC, verrà verificata la corretta modalità di trasmissione, la documentazione contenuta nel file in formato .zip corrispondente alla Busta "A" e il contenuto del file in formato .zip corrispondente alla Busta "B".

11.8. In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed alla attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri sopra indicati.

11.9. In successiva seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti ammessi con preavviso di almeno tre giorni, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, a seguire, procederà all'apertura delle Buste "C" contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti. Per le offerte pervenute a mezzo PEC, la commissione procederà all'apertura del file in formato .zip corrispondente alla Busta "C". Si procederà, quindi, alla somma dei punteggi parziali, al calcolo del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente e si redigerà la graduatoria finale.

11.10. Il verbale contenente la proposta di aggiudicazione non tiene luogo del contratto. L'approvazione dell'aggiudicazione verrà deliberata dai competenti organi di ANCIComunicare.



12. Verifica del possesso dei requisiti

12.1. Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini della stipula del contratto verrà effettuata da ANCIComunicare, per il tramite del RUP, successivamente alla approvazione della aggiudicazione e alla comunicazione della aggiudicazione, esclusivamente sull'aggiudicatario.

12.2. In relazione alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e, nello specifico, ai fini della prova del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica, così come indicati ai precedenti punti 7.5. e 7.6., ANCIComunicare potrà richiedere la documentazione di cui all'Allegato XVII del medesimo D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

13. Stipula del contratto

13.1. Il contratto d'appalto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

13.2. ANCIComunicare si riserva la facoltà di interrompere, in qualunque momento, la procedura, decidendo di non dare luogo alla conclusione del contratto, senza che i concorrenti possano pretendere nulla a qualsivoglia titolo.

13.3. In caso di mancata sottoscrizione per fatto dell'aggiudicatario ANCIComunicare escuterà la garanzia provvisoria, salvo il diritto al maggior danno. In tal caso ANCIComunicare potrà procedere all'acquisizione del servizio dal concorrente che segue in graduatoria.

13.4. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri fiscali connessi alla conclusione del contratto.

14. Durata del contratto e recesso.

14.1. La durata dell'affidamento decorre dal 18 al 26 ottobre 2018 rispettando le sottoindicate tempistiche di allestimento e consegna:

- l'inizio dei montaggi è fissato per il giorno 18 ottobre 2018 dalle ore 8,00 alle 20,00 in particolare:

- la consegna di tutto pronto, montato e testato, compresi gli arredi e la grafica deve avvenire entro le ore 20.00 di domenica 21 ottobre 2018, entro la stessa data l'appaltatore dovrà mettere in condizione ANCIComunicare srl di procedere a verifica dell'opera;
- nella giornata di lunedì 22 ottobre 2018 dovrà essere garantita l'assistenza a tutti gli espositori per le proprie operazioni di personalizzazione degli stand, con minimo 20 persone a disposizione dalle ore 8.00 alle ore 20.00.



- l'assistenza tecnica sul posto, con minimo 2 persone, deve essere assicurata dalle ore 8,00 alle 20,00 a partire dal giorno 23 ottobre e fino al 25 ottobre 2018 compreso.

- tempi di smontaggio: dalle ore 17.00 del 25 ottobre alle ore 24.00 del 26 ottobre 2018.

- la rimozione delle strutture dovrà avvenire entro le ore 24.00 del giorno 26 ottobre 2018.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate con congruo anticipo.

14.2. ANCIComunicare srl potrà procedere a controllare l'esecuzione dei lavori e a verificarne lo stato durante l'esecuzione degli stessi, nel caso in cui riscontri che l'esecuzione del contratto non procede a regola d'arte e secondo le condizioni ivi pattuite, potrà indicare all'appaltatore tali anomalie e chiedere allo stesso di conformarsi a tali condizioni entro il termine di 24 ore. Trascorso infruttuosamente tale termine il contratto si riterrà risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno procurato alla stessa ANCIComunicare srlu..

14.3. ANCIComunicare srl procederà a verifica dell'opera entro il 22 ottobre 2018 alle ore 12.00 ed entro detta data dovrà indicare eventuali difformità dell'opera rispetto al progetto. In caso di mancato collaudo, ovvero di mancata denuncia di difformità l'opera si intende accettata.

14.4. Qualora l'appaltatore esegua la prestazione in ritardo ovvero in modo non conforme rispetto ai tempi di esecuzione previsti nel contratto, nell'offerta tecnica e relativo cronoprogramma ovvero nelle successive direttive, ANCIComunicare applicherà, previa formale contestazione del ritardo, una penale proporzionale all'importo e all'entità delle conseguenze legate al ritardo per ogni giorno di differimento o violazione (art. 113 bis. D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

14.5. ANCIComunicare si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento, con preavviso di almeno tre mesi da inviarsi a mezzo pec.

15. Subappalto

15.1. Il subappalto è regolato dall'art. 105 D. Lgs. 50/2016 e, ricorrendone le condizioni, potrà essere autorizzato nel rispetto dei limiti di legge, se il concorrente, al momento dell'offerta, abbia indicato il nome del subappaltatore nonché la parte che intende subappaltare e se la ditta subappaltatrice risulterà in possesso dei requisiti di legge..

16. Modalità e condizioni di pagamento

16.1. Il pagamento del compenso all'aggiudicatario avverrà, previa positiva valutazione da parte di ANCIComunicare delle attività svolte, su presentazione di regolari fatture, nei termini indicati nel contratto di affidamento.

16.2. Ogni pagamento è, in ogni caso, subordinato alla verifica della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C. o da altro documento equipollente ai sensi di legge.



17. Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

17.1. Ai sensi della l. n. 136/2010 ss.mm.ii., l'aggiudicatario dovrà comunicare ad ANCIComunicare, per iscritto, il conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

17.2. L'aggiudicatario è responsabile del corretto calcolo degli emolumenti spettanti, dei contributi e delle imposte dovute. Egli pertanto risponderà di eventuali danni arrecati direttamente o indirettamente ad ANCIComunicare, derivanti dalla mancata o ritardata applicazione degli adempimenti previsti, senza diritto di alcuna rivalsa.

18. Comunicazioni

18.1. Ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le comunicazioni inerenti la presente procedura verranno effettuate in via esclusiva attraverso l'indirizzo di PEC indicata dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

L'operatore economico invitato è pertanto tenuto, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., ad indicare nella Domanda di Partecipazione l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale ANCIComunicare invierà le comunicazioni inerenti la presente Procedura.

19. Accesso agli atti

19.1. I concorrenti potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dagli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

20. Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/676 (GDPR) si rende noto che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e sono trattati per finalità strettamente connesse alla gestione ed esecuzione della stessa, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. I dati personali, inoltre, sono raccolti e trattati in modo automatizzato ed in forma cartacea e saranno conservati per tutta la durata del Contratto e successivamente alla sua cessazione, per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge. Titolare del trattamento dei dati è ANCIComunicare.

21. Controversie

21.1. Foro competente per le procedure di ricorso è quello di Roma.

22. Clausola finale



22.1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

F.to

Il Responsabile Unico del Procedimento
Carlo Maria Cristiani

Si allegano: 1) Modello Domanda di partecipazione; 2) DGUE (versione editabile); 3) Modello Offerta economica.