



**CAPITOLATO FORNITURA SERVIZIO HOSTESS E STEWARD  
ASSEMBLEA ANNUALE ANCI ANNI 2023 – 2024 – 2025  
CIG 9917122BF5**

In occasione delle Assemblee Annuali ANCI per gli anni 2023, 2024, 2025, si richiede la formulazione di un'offerta per la fornitura del servizio hostess e steward a supporto dell'Organizzazione seguendo le seguenti specifiche e caratteristiche:

- I. L'Assemblea annuale ANCI si svolge ogni anno nel periodo autunnale (ottobre/novembre) ed ha la durata di tre giorni.
- II. L'evento ogni anno ha sede in un quartiere fieristico diverso, per il 2023 la sede sarà la Fiera di Genova nei giorni 24/26 ottobre.
- III. Viene richiesto il servizio di circa n. 50 hostess e n. 20 steward (numeri indicativi da confermare ogni anno). Per attivare un singolo servizio ANCIcomunicare dovrà emettere una Richiesta di Fornitura con cui attiva il Fornitore in riferimento alla fruizione dei servizi previsti nel Contratto. La Richiesta vincola ANCIcomunicare a:
  - Richiedere l'individuazione del team di persone da utilizzare per l'Evento
  - Indicare la data dell'incontro preparatorio per l'Evento
  - Il Fornitore ricevuta la Richiesta di fornitura ha l'obbligo di comunicare tempestivamente (entro 2 giorni solari), a mezzo email, ad ANCIcomunicare la conferma all'incontro preparatorio indicando i nominativi ed i ruoli dei partecipanti e altri dettagli utili. Il mancato immediato riscontro rispetto ai termini sopra indicati, relativamente alla conferma dell'incontro preparatorio, ovvero il mancato riscontro, determinano l'applicazione da parte dell'Amministrazione delle penali previste all'art. 9 dell'Avviso.
- IV. Durante gli incontri preparatori congiunti, il Fornitore deve rilevare tutte le esigenze dell'Amministrazione e individuare la più opportuna configurazione dell'insieme di servizi e delle relative modalità operative di erogazione degli stessi al fine di controllare e soddisfare la domanda.

A puro titolo esemplificativo il personale sarà impegnato nei seguenti ruoli: accrediti, servizio guardaroba, assistenza in sala, controllo accessi, distribuzione materiali, assistenza stand.

Il Fornitore dovrà indicare, in sede di offerta tecnica il nominativo del "Responsabile per l'Esecuzione del Servizio" che assumerà il ruolo di responsabile e monitorerà



tutte le attività previste dal Capitolato. Il Responsabile per l'Esecuzione deve possedere i seguenti requisiti: provata esperienza sia nella specifica funzione che nella gestione di progetti simili a quanto richiesto nel presente Capitolato.

Tutto il personale dovrà indossare una divisa, uguale tra loro, fornita dal committente. La divisa sarà oggetto di valutazione preventiva e diventerà operativa previa approvazione di ANCIcomunicare. I pasti del personale restano a carico del Fornitore.

V. Il personale impiegato (hostess, steward per accoglienza e accompagnamento) deve essere personale con esperienza lavorativa pregressa nelle tipologie di attività oggetto del servizio; bella presenza, cortesia, rapidità di reazione, italiano fluente ed eventuale capacità di utilizzo di strumenti come apparecchi multifunzione e applicazione smartphone/tablet. L'accettazione delle risorse è sempre subordinata alla verifica diretta da parte della Committente delle competenze. Al personale sarà inoltre richiesto di seguire accuratamente le direttive impartite dalla Committente. I servizi devono sempre tenere conto di un approccio di flessibilità e capacità organizzativa, per fronteggiare tempestivamente ed efficacemente cambiamenti nei programmi e/o nelle modalità di erogazione dei servizi. Per tutto il personale coinvolto è richiesto il rispetto delle direttive concernenti gli eventuali dispositivi di sicurezza utilizzati o a disposizione. Tutti gli addetti saranno tenuti a garantire la massima riservatezza nella gestione delle informazioni e dei dati di cui temporaneamente verranno a contatto. L'eventuale sostituzione deve avvenire con una risorsa analoga per livello, profili ed esperienze.

Il Fornitore è tenuto alla sostituzione tempestiva delle risorse non gradite.

Non è possibile determinare in anticipo con certezza i quantitativi effettivi.

Per la corretta e completa esecuzione del servizio a regola d'arte, sono richiesti a carico del Fornitore:

- Presenza operativa e pienamente conforme di tutte le risorse richieste per l'Evento in fase di esecuzione con i requisiti e le caratteristiche prestazionali richieste, pena l'applicazione delle penali;
- Disponibilità delle risorse su tutto il territorio nazionale
- Formazione del proprio personale incaricato e erogazione di briefing specifici su contenuti e dettagli delle attività da svolgere per ogni singolo evento.

Durante gli incontri preliminari verranno fornite le informazioni dalla Committente per elaborare il piano delle attività.



- VI. Tutto il personale dovrà essere inquadrato contrattualmente sollevando ANCIcomunicare da qualsiasi obbligo assicurativo e contributivo.
- VII. L'offerta economica andrà formulata per il costo giornata/uomo omnicomprensivo per 8 ore lavorative, con indicazione del costo per eventuale servizio extra orario.
- VIII. Nel costo dovrà essere compreso il supporto di almeno una persona di raccordo e coordinamento del personale (presente in loco per tutto l'evento) ed il briefing da effettuare nel pomeriggio antecedente l'inizio della Manifestazione.

Valore offerta a ribasso **euro 140,00** + IVA per giornata/uomo, costo omnicomprensivo.