



## **CAPITOLATO FORNITURA ATTREZZATURE AUDIO/VIDEO XXXIX ASSEMBLEA ANCI FIERA DI BERGAMO – 22/24 novembre 2022 CIG 9414738792**

### **1. OGGETTO**

Comunicare – Anci comunicazione ed eventi Srlu (di seguito “ANCIcomunicare”) nell’ambito delle proprie attività istituzionali, ha necessità di individuare un Soggetto a cui affidare la fornitura di attrezzature tecniche, audio, video e informatiche per l’organizzazione dell’evento “Assemblea Nazionale Anci – Anci Expo 2022” per conto di ANCI – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani. Tenuto conto che l’entità della fornitura è strettamente legata al numero dei partecipanti al suddetto evento e agli sponsor aderenti all’iniziativa – il cui numero esatto non è ancora disponibile – le tipologie di servizi e delle forniture richiesti per l’evento in programma potranno subire variazioni sia nel numero che nel contenuto, in aumento o in diminuzione, secondo la disciplina di cui al comma 12 dell’art.106 D.lgs. 50/2016.

### **2. DESCRIZIONE DELLE SINGOLE TIPOLOGIE DI ATTIVITA’ OGGETTO DI GARA**

Le Società partecipanti dovranno essere in grado di effettuare le forniture dei prodotti indicati nel presente capitolato garantendo l’esecuzione dei servizi richiesti di volta in volta in base alle esigenze che la Società manifesterà.

Le attività e le forniture indicate non sono da considerarsi esaustive e, pertanto, al Fornitore potranno essere richieste altre attività connesse o affini.

Forniture richieste:

#### **a) Proiezione Sala Plenaria**

1. Parete LED fondale di dimensione mt. 13x4 parte centrale passo 2.9 (minimo).
2. Parete led laterali mt 6x4 (2 volte). - Entrambi sollevati circa 50 cm da piano palco
3. N. 2 SCHERMI SOSPESI DA MT 5 X 2.80 (16:9) per i soli contributi LIVE
4. N. 2 proiettori di potenza adeguata 20 K o similari per gli schermi sospesi
5. Regia video grafica per tutte le attrezzature installate.
6. Schermo fondale di palco con sistemi di gestione grafica ( watch out/ resolome arena /etc... dedicate alla gestione dei segnali (live-rvm-ppt-keynotes -ospiti remoti etc..) con apertura di finestre su background e alla gestione dei title naming di sala
7. Gestione dei 2 schermi fronte palco con analoghi sistemi per invio contributi video preregistrati
8. n. 02 monitor al plasma professionali da 50” per ritorno segnale video sul palco.
9. n. 01 Count Down.
10. n. 02 Barco S3 4K con controller EC-50
11. Folsom Encore 3ME 1 OUT.
12. Folsom Matrix 16x16 RGBHV.



13. PC Evolution con chiavi Watchout cad.
14. n. 02 Server Watchout con n.6 uscite cadauno e schede di acquisizione video
15. n.01 Producer Watchout
16. n.02 laptop, n.02 macbook, n.01 switcher grafico per gestione Powerpoint/keynote
17. Cavi/matrici/distributori e quanto necessario per il corretto cablaggio delle apparecchiature

#### b) Regia e riprese Video Sala Plenaria

1. n. 04 camere da studio broadcast (indicare marca e modello)
2. n. 01 camera remotata PTZ (indicare marca e modello)
3. n. 03 ottiche HD Broadcast (indicare marca e modello)
4. n. 01 ottica lunga broadcast canon UHD 4K 90X ( indicare marca e modello )
5. n. 01 jimmy jib braccio mt 8
6. n. 02 encoder streaming
7. n. 01 servizio di streaming in diretta su piattaforma privata.
8. n 01 monitor 24" JVC HDSDI per controllo camera.
9. n 01 centralina grafica - OPUS 300 Analog-Way, o modello equivalente o superiore.
10. n 03 folsom encore 2 full.
11. n 01 folsom controller.
12. n 01 folsom bland-PRO.
13. n 01 folsom matrix 16x16 SDI.
14. n 01 folsom matrix 16x16 RGBHV.
15. n 01 folsom matrix 8x8.
16. n 01 folsom image.Pro HD.
17. n 06 PC con chiavi WATCHOUT.
18. n 04 laptop.
19. n 04 monitor controllo HD JVC.
20. n 01 registrazione PGM su HDD.
21. n 06 sistema intercom belpack a filo.
22. n 04 sistema radio intercom.
23. n 01 mixer grafico Roland con scheda di acquisizione per trasmissione in streaming.
24. registrazione audio e video di tutti i lavori con fornitura, entro i successivi 10 gg dall'Assemblea, di tutto il registrato su supporto Hard Disk.

#### c) Servizi Streaming per connessione relatori da remoto

1. n. 03 Laptop con scheda di acquisizione A/V
2. n. 03 convertitori HDMI-SDI
3. n. 02 mixer Roland V800HD
4. n. 01 mixer audio Yamaha QL5 o equivalente



5. n. 01 matrice SDI 20x20
6. n. 01 Intercom Wireless
7. N. 02 aggregatori di linea internet con 5 linee tra host e cohost
8. piattaforma per collegamenti
9. servizio di assistenza e prove collegamento per i relatori da remoto

#### Collegamenti esterni per interventi da remoto:

I collegamenti esterni dovranno essere garantiti per più ospiti da remoto contemporanei. La gestione degli ospiti potrà essere effettuata con laptop singoli e rete dedicata o con sistemi di acquisizione e gestione tipo WMIX (indicare la soluzione prescelta e i materiali).

#### d) Impianto Audio Sala Plenaria

1. n. 01 mixer audio digitale Yamaha CL5, QL5.
2. n. 02 Stage Box digitale RIO3224 D2.
3. n. 01 impianto audio F.O.H. line array composto da 4 cluster da n.06 diffusori dB Technologies VIO210, completi di flybar
4. n.08 diffusori Subwoofer VIO318
5. n.08 diffusori basso profilo per front-fill VIO 205
6. n. 08 diffusori monitor per ritorno audio tavolo presidenza e palco.
7. n. 01 distributore audio con 20 uscite
8. n. 06 sistema intercom belpack a filo.
9. n. 04 sistema radio intercom HME.
10. n. 02 microfoni filo SHURE o Sennheiser collo d'oca per podio.
11. n. 08 microfoni filo SHURE o Sennheiser collo d'oca per tavolo presidenza.
12. n. 01 sistema di radiomicrofoni Shure ULXD completo di:
  - n. 01 splitter di antenna e antenne direttive,
  - n. 16 canali di ricezione,
  - n. 12 Trasmettitori Palmari
  - n. 04 trasmettitori body pack completi di capsule lavalier cardioidi e headset.
  - cablaggi necessari per il corretto funzionamento delle attrezzature, americane per appendimento dell'impianto una truss da 12 mt)

#### e) Impianto TV a CC

1. Impianto TV a circuito chiuso con collegamento alla sala plenaria, previsto per n. 5 terminali posti nelle due Sala Stampa ed in tre uffici, compresa fornitura di n. 4 monitor da 32" + n. 1 monitor da 50".



2. Impianto TV a circuito chiuso con collegamento alla sala plenaria con rimando in tutte le 6 salette collaterali.

#### f) Impianto Luci Sala Plenaria

1. n. 01 console luci Avolites 8 universi DMX
2. n. 12 Fari con lente Fresnel da 2.000 W cad., completi di accessori.
3. n. 12 Sagomatori ETC Source Four 750 W cad. completi di accessori
4. n. 10 Proiettori Beam motorizzati Martin Rush MH5 190W, completi di accessori.
5. n. 12 Proiettori Profile motorizzati Beamz 250W LED
6. n. 08 Proiettori Wash motorizzati Beamz 36x15w LED
7. n. 16 Proiettori architeturali Beamz 40x15W LED
8. n. 04 dimmer 6x2.5 Kw.
9. n. 02 splitter DMX da 8 CH
10. Strisce LED cambiacolore da posizionare a terra ai lati del palco e sotto il palco, per una lunghezza complessiva di m. 40.
11. Power Box da 250A per alimentazione di tutti gli impianti Audio e Luci.
12. cablaggi necessari per il corretto funzionamento delle attrezzature, americane per appendimento dell'impianto (due truss da 25 mt)

#### g) Personale Tecnico

1. n. 01 addetto alla regia.
2. n. 01 addetto controllo camere.
3. n. 04 operatori di ripresa.
4. n. 01 tecnico video.
5. n. 04 tecnici WO/folsom regia grafica.
6. n. 01 tecnico di palco.
7. n. 02 tecnico audio.
8. n. 01 microfonista.
9. n. 03 tecnici luci.
10. n. 01 tecnico per assistenza relatori da remoto

#### h) Attrezzature (quantificare il costo di noleggio unitario)

1. N. 50 PC (completo di programmi operativi)
2. N. 30 PC portatile (completo di programmi operativi)
3. N. 30 Stampanti laser colori
4. N. 01 Fotocopiatrice con fascicolatore
5. N. 25 monitor lcd da 42" con porta usb



6. N. 35 monitor lcd da 50" con porta usb
7. N. 01 schermo LED per stand MIC di dimensione 360b X 204h, con relativo supporto autoportante.

N.B. I monitor sopracitati potranno essere affissi alle pareti tramite staffe o posti su piedistallo autoportante, a seconda delle esigenze che saranno comunicate di volta in volta, senza alcun aggravio di costo per ANCIcomunicare.

**i) Salette collaterali, in totale 9 salette (8 da 60 pax, 1 da 40), ognuna completa di:**

1. impianto di amplificazione (con 3 microfoni fissi al tavolo relatori + 2 microfoni a gelato).
2. impianto di videoproiezione e schermo (in alternativa monitor da min. 80").
3. n. 02 PC portatili.
4. n. 01 telecamera fissa con controllo a distanza.
5. Predisposizione sistema di videoconferenza streaming con collegamento dei relatori da remoto.
6. assistenza tecnica (1 tecnico fisso per ogni sala) per tutta la durata dell'evento.
7. registrazione audio di tutti i lavori di tutte le salette con fornitura, entro i successivi 10 gg. dall'Assemblea, di tutto il registrato su supporto Hard Disk.

**j) Montaggio e Assistenza tecnica on site**

1. Montaggio di tutte le attrezzature richieste presso gli uffici e gli stand espositivi.
2. Assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento con almeno 4 persone di supporto agli uffici ed agli espositori.

Dovranno essere inclusi nell'offerta finale gli appendimenti nonché la fornitura di americane necessarie, comprese le obbligatorie relazioni di legge per la loro realizzazione.

Tutte le attrezzature dovranno essere consegnate in ottimo stato, perfettamente funzionati ed integre nel rispetto del criterio di sostenibilità ambientale.

Al riguardo si dovrà garantire l'acquisizione di:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico.
- Apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore.
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori.



## **Tempi di esecuzione e fornitura**

- Consegna di tutto pronto e testato entro le ore 13.00 di lunedì 21 novembre 2022.
- Allestimento e montaggio: a partire dalle ore 8.00 di sabato 19 novembre 2022.
- Smontaggio: a partire dalle ore 15.00 di giovedì 24 novembre, con conclusione entro le ore 20.00 di venerdì 25 novembre 2022.

### **3. Disposizioni anti COVID-19**

Tutti microfoni e le attrezzature audio (sia della sala plenaria che delle salette) dovranno essere dotati di cuffiette monouso igieniche, che andranno sostituite, a cura dell'azienda fornitrice, ad ogni cambio di oratore.

Allo stesso modo tutte le attrezzature dovranno essere disinfettate, sempre a cura dell'azienda fornitrice, ad ogni utilizzo con apposito prodotto spray.

### **4. Penali**

In caso di eventuali prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel presente capitolato tecnico, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,3‰ (zerovirgolatremille) e il 10% (diecipercento) dell'importo relativo all'organizzazione dell'evento, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e ritardo a seconda della gravità del medesimo. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto.

L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora ANCIcomunicare ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, ANCIcomunicare provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti. Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato da ANCIcomunicare per cause di forza maggiore non imputabili al soggetto aggiudicatario.